



Centro de Investigaciones y Estudios  
Superiores en Antropología Social – Occidente

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE IMPACTO DE LARGO  
PLAZO DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES EN ZONAS  
RURALES, 2008

*Guías de entrevista y otros instrumentos de recopilación de  
información para el trabajo de campo*

Autores:  
Mercedes González de la Rocha  
Alejandro Agudo Sanchíz

Guadalajara, Jalisco a 22 de Julio de 2008

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>1) MUESTRA ANALÍTICA PARA LA SELECCIÓN DE HOGARES</b>	<b>7</b>
Muestra analítica primaria	7
Muestreo secundario	10
<b>2) GUIÓN PARA LA OBTENCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE GRUPOS DOMÉSTICOS Y SUS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS, DE SALUD Y OCUPACIONALES.</b>	<b>11</b>
Aspectos generales de las localidades	11
Estudios de caso de hogares (con énfasis en los usuarios de los servicios educativos y de salud).	12
1) Composición y estructura del grupo doméstico tanto en el momento de la incorporación al Programa, en 1998 o 1999, como en el momento actual	12
2) Estado general de la vivienda	13
3) Educación de todos los miembros del hogar y trayectorias educativas de los hijos	14
4) Trayectorias laborales	16
5) Economía del hogar (I): Ingresos	17
6) Economía del hogar (II): Gastos/consumo	17
7) Economía del hogar (III): Activos productivos	18
8) Trayectorias terapéuticas (“carrera del enfermo”)	18
9) Consecuencias económicas de la enfermedad	19
10) Consecuencias sociales de la enfermedad	19
11) Factores domésticos y cotidianos que repercuten en la salud	20
12) Factores institucionales que repercuten en la salud	20
13) Trayectorias reproductivas femeninas	20
14) Trayectoria del hogar en Oportunidades	21
15) Plataforma de Jóvenes con Oportunidades (2002-2007)	22
16) Nuevo Componente Jóvenes con Oportunidades (2008 en los estados de Sonora y Chiapas)	22
17) Corresponsabilidades	22
<b>3) CUADRO DE COMPOSICIÓN DOMÉSTICA</b>	<b>24</b>
Instrucciones para el empleo del cuadro de composición doméstica:	26
<b>4) GUIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS EX BECARIOS INDÍGENAS Y NO INDÍGENAS Y SUS COMPARABLES (JÓVENES NO EX BECARIOS).</b>	<b>27</b>
Explicaciones previas	27
<i>Resultados</i>	27
<i>Procesos</i>	27
Guión	30
<i>Características de la ocupación actual</i>	33

<b>5) GUIÓN PARA ENTREVISTAS A LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE SALUD</b>	<b>33</b>
<i>Recomendaciones previas</i>	<b>34</b>
<b>Guión de entrevista</b>	<b>34</b>
I. Datos personales del proveedor del servicio	34
II. Desempeño de actividades en el centro de salud	35
III. Perfil epidemiológico local	35
IV. Salud reproductiva en mujeres	36
V. Niños	36
VI. Adultos mayores	37
VII. Funcionamiento del centro de salud	37
VIII. Relaciones con los usuarios	38
IX. Talleres de Autocuidado de la Salud	38
X. Sobre Oportunidades	38
 <b>6) GUIÓN DE ENTREVISTA PARA PROVEEDORES DE SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	 <b>39</b>
<i>Recomendaciones previas</i>	<b>39</b>
<b>Guión de entrevista</b>	<b>40</b>
1) Datos generales	40
2) Organización escolar	41
3) Condiciones básicas del servicio	41
4) Aprovechamiento escolar	42
5) Población escolar	42
6) Alimentación	43
7) Control de asistencias	43
8) Trabajo infantil/migración	43
9) Oportunidades	44
10) Otros programas	45
11) Cierre de la entrevista	45
12) Información a obtener fuera de la escuela	45
13) Relaciones escuela-comunidad	45
 <b>7) GUIÓN DE ENTREVISTA A LAS VOCALES DE OPORTUNIDADES</b>	 <b>46</b>
<i>Recomendaciones previas</i>	<b>46</b>
<b>Guión general de entrevista</b>	<b>46</b>
1) Datos generales de la entrevistada	46
2) Información preliminar	46
3) Recertificación	47
4) Esquema Diferenciado de Apoyos (EDA)	48
5) Plataforma de Jóvenes con Oportunidades	48
6) Cambio de Promotoras a Vocales	48
7) Capacitación	49
8) Apoyos	49
9) Cargas de trabajo	49
10) Comité de Participación Comunitaria	49
11) Relación con otros actores	50
12) Entrega de los recursos a las beneficiarias	50

<b>Vocal de salud</b>	<b>50</b>
1) Suplemento alimenticio	51
2) Cargas de trabajo	51
3) Control de asistencias	51
4) Cierre de la entrevista con la vocal de salud	51
<b>Vocal de educación</b>	<b>52</b>
1) Cargas de trabajo	52
2) Control de asistencias	52
3) Cierre de la entrevista con la vocal de educación	53
 <b>8) GUIÓN DE ENTREVISTA A LOS ENLACES MUNICIPALES</b>	 <b>53</b>
<b>Recomendaciones previas</b>	<b>53</b>
1) Datos generales	54
2) Enlace municipal anterior	54
3) Capacitación	54
4) Cargas de trabajo	55
5) El Programa en el municipio	55
6) Densificación	55
7) Recertificación	56
8) Esquema Diferenciado de Apoyos (EDA)	57
9) Jóvenes con Oportunidades	58
10) Vocales	59
11) Población	59
12) Salud y educación	59
13) Control de asistencias	60
14) Entrega del apoyo	60
15) Suplemento alimenticio	60
16) Otros programas	61
17) Cierre de la entrevista	61
 <b>9) GUIÓN DE ENTREVISTA A OTROS ACTORES RELEVANTES</b>	 <b>61</b>

## Introducción

El presente documento recoge los instrumentos empleados para la recopilación de información durante el trabajo de campo destinado a la evaluación cualitativa del Programa Oportunidades. Dichos instrumentos se emplearán en cada una de las cuatro regiones de estudio en los estados de Chiapas, Chihuahua, Oaxaca y Sonora.

Los instrumentos serán presentados en el siguiente orden:

- 1) **Muestra analítica.** En este apartado se explican con detalle los requerimientos de las muestras que han de emplearse en la investigación de campo en cada región (explicación de la muestra analítica primaria y el muestreo secundario). Resulta relevante explicar en este documento la lógica del muestreo con vistas a una comprensión adecuada del universo donde se emplearán los instrumentos mencionados a continuación.
- 2) **Guión de hogares.** Incluye los principales puntos y cuestiones que los investigadores de campo habrán de tener en cuenta durante las entrevistas para la elaboración de los estudios de caso de grupos domésticos, seleccionados conforme a los lineamientos de la muestra analítica mencionada en el punto anterior. El guión hace hincapié en los principales temas de la evaluación cualitativa –salud, educación y trabajo de los integrantes del grupo doméstico–, así como en los cambios acaecidos en estos rubros en un lapso de diez años.
- 3) **Cuadro de composición doméstica.** Este instrumento es importante para identificar a los integrantes de cada grupo doméstico y los principales cambios acaecidos a largo plazo en los rubros de salud, educación y trabajo. El cuadro se acompaña de una explicación sobre las instrucciones para su utilización.
- 4) **Guión de trabajo de becarios y ex becarios de Oportunidades.** Trascendiendo al ámbito doméstico, resulta imprescindible dar seguimiento a los becarios del Programa Oportunidades y obtener información sobre su situación educativa y laboral actual. La identificación de los jóvenes relevantes en este caso seguirá la lógica de la muestra analítica mencionada con anterioridad –esto es, los ex becarios

entrevistados pueden ser los hijos que, en 1998/9, se encontraban estudiando entre segundo y cuarto grado de primaria, lo cual constituye uno de los criterios clave de la muestra.

- 5) **Guión de servicios de salud.** Comprende los puntos y cuestiones relevantes para la obtención de información sobre el personal y la calidad de los servicios de salud, imprescindibles para comprender el impacto del Programa Oportunidades sobre las familias beneficiarias.
- 6) **Guión de servicios educativos.** Comprende los puntos y cuestiones relevantes para la obtención de información sobre el personal y la calidad de los servicios educativos, imprescindibles para comprender el impacto de Oportunidades sobre los becarios y ex becarios del Programa.
- 7) **Guión de vocales.** Las mujeres vocales de educación, salud, nutrición y control y vigilancia constituyen actores importantes para comprender la operación y el impacto del Programa Oportunidades en las localidades.
- 8) **Guión de “enlaces”.** Se incluye en la investigación un guión de entrevista a la persona que figura en el lugar del desaparecido "enlace municipal". Esta persona es la que actualmente se encarga de los asuntos relacionados con el Programa Oportunidades en los municipios de las regiones de estudio.
- 9) **Guión de actores principales.** Finalmente, será necesario, en los casos donde ello sea posible, localizar y entrevistar, conforme a los puntos de este guión, a “actores clave” importantes en la vida de las localidades y las familias, cuya autoridad y acciones puedan tener incidencia en el impacto del Programa Oportunidades – pequeños empresarios locales, empleadores, dueños de negocios agropecuarios o de otro tipo, autoridades ejidales, civiles y religiosas, etc.

## 1) MUESTRA ANALÍTICA PARA LA SELECCIÓN DE HOGARES

### *Muestra analítica primaria*

En cada micro-región se estudiarán cuatro casos de cada uno de los siguientes tipos de hogar, definidos según las variables de etnicidad e incorporación al Programa Oportunidades:

INDÍGENAS BENEFICIARIOS (n=4)	NO INDÍGENAS BENEFICIARIOS (n=4)
INDÍGENAS NO BENEFICIARIOS (n=4)	NO INDÍGENAS NO BENEFICIARIOS (n=4)

Lo anterior resulta en un total de 16 hogares estudiados por región. Es preciso añadir que en todos los ocho casos de estudio de hogares beneficiarios se seleccionarán aquéllos de **larga exposición a Oportunidades**; es decir, los hogares que hayan sido incorporados al Programa en 1998 (de preferencia) o en 1999 (cuando la primera incorporación en la localidad seleccionada para el estudio haya ocurrido en este año), pero no más tarde (véanse abajo las indicaciones para seleccionar los ocho casos de hogares no beneficiarios).

Al mismo tiempo, es necesario maximizar la diferencia de las variables intervinientes:

a) Respecto de la variable “etnicidad”, la maximización de la diferencia implica hogares monolingües en lengua indígena y hogares monolingües en español. En cada región se estudiarán al menos dos hogares monolingües indígenas, mientras que los demás hogares indígenas pueden ser bilingües.

b) Respecto de la variable “incorporación al Programa”, los hogares beneficiarios habrán de contar con diez años de exposición a Oportunidades (esto es, habrán sido seleccionados como beneficiarios en 1998 o 1999). De cada uno de los dos sub-tipos de hogares beneficiarios de la muestra analítica (cuatro indígenas beneficiarios y cuatro no indígenas beneficiarios), se seleccionarán dos hogares que al momento de su incorporación al Programa (1998 o 1999) hayan tenido por lo menos un niño o una niña *de entre los*

*primogénitos* cursando entre segundo y cuarto año de primaria. Los otros dos hogares de esos dos sub-tipos de beneficiarios serán seleccionados por tener niños de entre los más pequeños –los *ultimogénitos*– cursando entre segundo y cuarto año de primaria en el momento de incorporación al Programa. Esto es, resulta necesario tener en cuenta el hecho de que los hogares beneficiarios de largo plazo hayan podido encontrarse en distintos momentos de su ciclo doméstico al momento de su incorporación al Programa (en la etapa de expansión temprana, aquellos cuyo primogénito o hijo número 2 se encontraba estudiando 2-4 de primaria en 1998 o 1999, y en la etapa de expansión avanzada, aquellos hogares con niños *ultimogénitos* que estaban en esa etapa escolar).

#### HOGARES BENEFICIARIOS, INDÍGENAS Y NO INDÍGENAS

HOGARES INDÍGENAS BENEFICIARIOS	DOS HOGARES CON HIJO PRIMOGENITO ENTRE 2-4 PRIMARIA EN 1998	DOS HOGARES CON HIJO ULTIMOGENITO ENTRE 2-4 PRIMARIA EN 1998	TOTAL= 4 HOGARES
HOGARES NO INDÍGENAS BENEFICIARIOS	DOS HOGARES CON HIJO PRIMOGENITO ENTRE 2-4 PRIMARIA EN 1998	DOS HOGARES CON HIJO ULTIMOGENITO ENTRE 2-4 PRIMARIA EN 1998	TOTAL= 4 HOGARES
TOTAL HOGARES BENEFICIARIOS	TOTAL= 4 HOGARES	TOTAL= 4 HOGARES	TOTAL= 8 HOGARES

Por otra parte, los ocho hogares **no beneficiarios** en cada micro-región de estudio serán aquellos que, a través de la técnica de pareo, se identificarán como los más semejantes a los hogares beneficiarios elegidos *en el momento en que éstos fueron incorporados al Programa, en 1998 ó 1999*. La selección de los hogares no beneficiarios, por lo tanto, será en función del pareo con los beneficiarios, esto es, de su similitud con éstos en 1998 ó 1999 respecto de los siguientes criterios:



- 1) Cabecera vs. Periféricos: esto es, si los hogares beneficiarios seleccionados se encuentran en una cabecera municipal, la norma del pareo nos dicta que los hogares no beneficiarios deben ser también de la cabecera.
- 2) Condición socio-económica: ocupación, acceso a tierra y nivel de educación de los jefes del hogar en 1998/99.
- 3) Tamaño del hogar en 1998/99.

De esta forma, por ejemplo, una vez que se ubica y se estudia un hogar beneficiario indígena, se buscarán hogares no beneficiarios indígenas que sean lo más comparables posible –en términos de condición socio-económica, acceso a tierra, etc.– en 1998 ó 1999. Para ello, resulta recomendable recurrir a las mujeres que fungieron como *promotoras* del Programa en 1998/99, las cuales pueden guiar al investigador hacia dichos hogares.

#### HOGARES NO BENEFICIARIOS, INDÍGENAS Y NO INDÍGENAS SELECCIONADOS CON LA TÉCNICA DEL PAREO CON LOS BENEFICIARIOS DEL ESTUDIO

HOGARES INDÍGENAS NO BENEFICIARIOS	DOS HOGARES CON HIJO PRIMOGÉNITO ENTRE 2-4 PRIMARIA EN 1998	DOS HOGARES CON HIJO ULTIMOGÉNITO ENTRE 2-4 PRIMARIA EN 1998	TOTAL= 4 HOGARES
HOGARES NO INDÍGENAS NO BENEFICIARIOS	DOS HOGARES CON HIJO PRIMOGÉNITO ENTRE 2-4 PRIMARIA EN 1998	DOS HOGARES CON HIJO ULTIMOGÉNITO ENTRE 2-4 PRIMARIA EN 1998	TOTAL= 4 HOGARES
TOTAL HOGARES NO BENEFICIARIOS	TOTAL= 4 HOGARES	TOTAL= 4 HOGARES	TOTAL= 8 HOGARES

Tenemos por tanto, en total, 16 hogares estudiados por micro-región en cada una de las cuatro entidades federativas donde se llevará a cabo el estudio: ocho beneficiarios (cuatro indígenas y cuatro no indígenas, con dos hogares de cada subtipo con hijo primogénito en segundo-cuarto de educación primaria en 1998 y otros dos hogares con hijo ultimogénito en primaria en 1998); y ocho no beneficiarios (elegidos por pareo con las mismas características que los beneficiarios y, por lo tanto, con los mismos sub-tipos). A todos los 16 hogares estudiados por micro-región se les harán los estudios de caso a través de

entrevistas de preferencia con distintos miembros del hogar (la madre de familia, el padre, los hijos y otros posibles miembros del hogar) y siguiendo el guión que se presenta en el segundo apartado del presente documento.

### ***Muestreo secundario***

Llamado así porque depende de la muestra “primaria”. De los hogares de dicha muestra (tanto los indígenas beneficiarios como los indígenas no beneficiarios, los no indígenas beneficiarios y los no indígenas no beneficiarios), se obtendrá información acerca de la condición actual de todos los hijos (escolaridad, ocupación, uniones y embarazos, etc.). No obstante, se seleccionará para un estudio de caso completo al hijo o hija que corresponda al grupo de interés; esto es, los niños que se encontraban estudiando entre segundo y cuarto grado de educación primaria en 1998/99. El estudio de caso se realizará con los instrumentos necesarios para completar la información, es decir, el guión de hogares y el guión para obtener información laboral de ex becarios del Programa –apartados 2 y 4 del presente documento, respectivamente.

En los casos en que los hijos e hijas del grupo de interés (quienes en 1998 ó 1999 cursaban entre el segundo y el cuarto año de primaria) vivan en su grupo doméstico de origen (con sus padres), el estudio de caso ya se habrá realizado, si bien habrá de entrevistarse a estos jóvenes –por entrevista directa- sobre los temas de la evaluación: trayectorias escolares y laborales, salud reproductiva, etc. En los casos en que, por el contrario, los jóvenes ex becarios vivan en otro hogar, se tendrá que recabar información necesaria para completar el estudio de caso de ese otro hogar, cuando dichos jóvenes aun vivan dentro de la micro-región. En estos casos, se hará un estudio comparativo intergeneracional de los temas de la evaluación (esto es, ¿tuvieron más o menos acceso a la salud, a la educación, a empleos distintos que sus padres?). Finalmente, en los casos en que los jóvenes ex becarios de Oportunidades vivan fuera de la micro-región, se obtendrá información suficiente (corroborada *in situ*) para localizarlos en un momento posterior de esta investigación (dirección completa, número de teléfono, dirección electrónica). Será preciso preguntar por estos jóvenes ausentes, a sus madres, padres y/o hermanos y hermanas, sobre la ocupación

que realizan, el tipo de empleo que tienen, si están o no casados, dónde viven, si ayudan al hogar de origen o no con remesas, etc.

## **2) GUIÓN PARA LA OBTENCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE GRUPOS DOMÉSTICOS Y SUS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS, DE SALUD Y OCUPACIONALES.**

Esta es una guía para las entrevistas y no un cuestionario. Varias entrevistas –informales y semi-estructuradas- serán necesarias para obtener información detallada con la que se completarán los estudios de caso de los tipos de hogares que conforman la muestra analítica (véase apartado anterior).

### **Aspectos generales de las localidades**

Reporte general, detallado y completo de las localidades donde se realicen los estudios de caso, incluyendo aspectos como los siguientes: ubicación (región, proximidad a otras localidades con las que puedan existir relaciones, proximidad a centros de población importantes o cabeceras municipales), estado de las vías de acceso (carreteras y caminos), número de habitantes, origen étnico, lengua o lenguas más frecuentemente habladas, actividades económicas, existencia de recursos como tierra o agua, presencia de servicios (tipos de escuelas, centros de salud, caminos pavimentados, luz, agua potable, drenaje, etc.), forma de gobierno y aspectos políticos generales (existencia de conflictos pretéritos o presentes, divisiones religiosas o de otro tipo, etc.). Si los hogares seleccionados pertenecen a distintas localidades de la micro-región, deberán proporcionarse los datos sobre todas las localidades en donde viven las personas entrevistadas. Al mismo tiempo, si las escuelas a las que asisten los niños y jóvenes de nuestros estudios o las clínicas a las que acuden se encuentran en otras localidades, estas últimas también habrán de ser detalladamente descritas para dar una idea completa del tipo de asentamientos poblacionales de los que se trata.

### **Estudios de caso de hogares (con énfasis en los usuarios de los servicios educativos y de salud).**

Recomendaciones previas: realizar las entrevistas en el interior de la vivienda. Ser muy cuidadosos al solicitar el acceso para que éste no sea visto como una intrusión o una inspección. En caso de no conseguir el ingreso a la vivienda, es necesario solicitar, de manera sutil, la descripción de la misma y de los posibles cambios ocurridos en los últimos (diez) años. Es preciso hacer uso del sentido común necesario para hablar con la gente y establecer un mínimo de confianza (*rapport*) con los sujetos de estudio. Se requiere ser amistosos con las personas que se encuentren en el interior de la vivienda, sin mostrar prisa ni incomodidad. Asimismo, es preciso recordar que este es un estudio de impacto a *largo* plazo. Por ello, es relevante *preguntar con respecto a todos los temas por los cambios ocurridos durante los años en los que los hogares beneficiarios han estado expuestos al Programa, de 1998 o 1999 en adelante*, en el caso de los hogares beneficiarios (también es relevante conocer si los no beneficiarios han sufrido cambios y de qué tipo); es además necesario solicitar a los informantes que realicen su propio balance, por ejemplo, sobre la trayectoria educativa o laboral.

En la redacción de los estudios de caso (tanto indígenas como no indígenas, con y sin apoyos de Oportunidades) y su posterior sistematización, habrán de consignarse las condiciones en las que se realizaron las interacciones y entrevistas con los miembros del hogar, así como las características del contacto inicial.

Los rubros sobre los cuales se necesita obtener información, a lo largo de distintas visitas y entrevistas (informales, semiestructuradas y estructuradas) son los siguientes.

#### **1) Composición y estructura del grupo doméstico tanto en el momento de la incorporación al Programa, en 1998 o 1999, como en el momento actual**

Un grupo doméstico, a diferencia de la familia, comprende aquellos individuos que viven bajo el mismo techo y comparten el consumo y las actividades encaminadas a la obtención de ingresos. Existe un instrumento *ad hoc*, llamado “Cuadro de composición doméstica” (véase el instrumento número 3 en el presente documento), para vaciar los datos sobre la

composición y la estructura del hogar: nombre de cada miembro, sexo, parentesco con respecto a los otros miembros del grupo doméstico, año de nacimiento/edad, lugar de nacimiento, estado civil, etc. Habrán de llenarse dos cuadros de composición doméstica por cada estudio de caso: el que contenga la información de la composición y estructura del grupo doméstico en 1998 o 1999, y el que contenga la información sobre la composición y estructura actuales. También es importante especificar la lengua materna de los integrantes del grupo doméstico (o al menos del jefe de hogar y/o su cónyuge, o de la mujer titular de Oportunidades en caso de que el hogar esté incorporado al Programa). Es necesario aclarar desde un principio si se trata de un grupo doméstico beneficiario o no beneficiario del Programa Oportunidades y si los miembros del mismo se ven a sí mismos como indígenas o como no indígenas (mestizos). Se esperan detalles ricos en etnografía sobre estas percepciones y fronteras de la etnicidad. Si se encontraran particularidades en la información obtenida con los cuadros, no contempladas en esta guía, se incluirán estos temas en las entrevistas y se consignará toda la información en el diario de campo.

## **2) Estado general de la vivienda**

Hacer una observación detallada y, posteriormente, en la redacción de la información de los estudios de caso, una descripción del **estado general de la vivienda** (condiciones, tamaño, materiales, piso, techo y paredes). Indicar también qué mobiliario y equipo (enseres, electrodomésticos) tiene la vivienda y cuántos cuartos hay en la misma además de la cocina y el baño (si los hubiere). Disponer la información según los siguientes puntos:

- *Condiciones generales* de la vivienda
- *Tenencia*: propia, pagándola, rentada, prestada, terreno irregular, etc.  
Tomar en cuenta existencia de terrenos para siembra y cerro (existencia, número de hectáreas, etcétera).
- *Tipo de construcción* de la vivienda: material de techo, muros y piso (adobe, lámina, cartón, madera, carrizo, teja, losa, bloque de concreto, etc.)
- *Servicios* con que cuenta la vivienda: televisión, cable, teléfono, electricidad, agua, drenaje, gas. Indagar si se instaló alguno de estos servicios durante los últimos años y si Oportunidades tuvo alguna incidencia (instalar o mejorar la letrina o el drenaje, por ejemplo)

- *Muebles y aparatos eléctricos*: licuadora, refrigerador, estufa de gas, radio o grabadora, tocadiscos o modular, televisión, video o DVD, lavadora de ropa, ventilador, vehículos, máquina de coser, camas, sala, comedor, etc.
- *Arreglo del interior*: cocina, comedor, dormitorios, etcétera (estos puntos tienen que ver con la observación y descripción de la vivienda, así como con las preguntas acerca de lo que no se ve).

### **3) Educación de todos los miembros del hogar y trayectorias educativas de los hijos**

Aquí se expondrá la información suficiente para realizar un balance de la trayectoria escolar de cada hijo que estudia o que estudió entre 1997 y 2008 (sin beca de Oportunidades en caso de los hogares no incorporados al Programa). Se recomienda seguir estos puntos:

- Continuidad escolar. Indicar quién fue a la escuela y hasta qué grado (tanto hijos como padres y otros miembros); quiénes se beneficiaron de las becas de Oportunidades; cuáles fueron las razones del abandono escolar en caso de haberlo; es necesario estar especialmente atentos a la transición entre la educación primaria y la secundaria, momento en que muchos niños dejan de asistir a la escuela y, en especial, se ensancha la brecha educativa entre niños y niñas; estar también atentos a la transición entre la educación secundaria y la educación media superior. Asimismo, es necesario indagar sobre las oportunidades disponibles para aquellos que intentaron estudiar educación superior o accedieron a dicho nivel educativo: ¿qué papel desempeñó el componente de “Jóvenes con Oportunidades”? ¿Qué información en Chiapas y en Sonora está llegando a las familias sobre el Nuevo Jóvenes con Oportunidades?
- Asistencia escolar. Indicar quiénes asisten en la actualidad a la escuela y cuentan con becas de Oportunidades y/o apoyos de otros programas educativos y *desde cuándo* (INEA, Programa Escuelas de Calidad, Programa de Educación Inicial, etc., todos ellos parte de los factores institucionales que inciden en la escolarización y la educación en la actualidad y a través del tiempo). Si hay periodos en los que los hijos faltan o faltaban regularmente a la escuela (para ayudar en la siembra o cosecha, etc.), ¿llegan los padres a algún acuerdo con el profesor para que no les pongan faltas? Tiempo invertido en ir y volver de la escuela, distancia entre la casa

y el centro escolar, localización de los centros educativos y medios de transporte; razones de la inasistencia a la escuela cuando ésta se produce (necesidad de trabajo infantil en el hogar, organización de festividades y eventos durante la cual no se trabaja o no se asiste a la escuela, incompatibilidad de días de escuela con el calendario de festividades locales). Es preciso detallar el tipo de escuela (primaria bilingüe o estatal, secundaria, telesecundaria, CONALEP, COBACH, etc.) al que asisten los becarios y no becarios de Oportunidades. Este punto puede requerir una investigación que vaya más allá del hogar o la localidad del estudiante: sería preciso, por ejemplo, “seguir” a los becarios de Oportunidades a los lugares a los que van a estudiar (escuelas, especialmente secundarias y preparatorias, que pueden estar fuera de sus comunidades nativas). Es necesario además estar atentos a los casos de estudiantes indígenas que cuentan con beca de Oportunidades y que van a escuelas no indígenas o no bilingües. Por ejemplo, en el caso de Chiapas, alrededor del 30% de estudiantes indígenas acuden a escuelas no indígenas (con respecto a la lengua empleada para la enseñanza), sobre todo en localidades urbanas –aunque es preciso ver hasta qué punto esta circunstancia se presenta también en localidades rurales.

- Indagar sobre la importancia de los albergues. En muchos casos, los niños indígenas no viven, de lunes a viernes, en sus hogares porque están en el albergue. Es necesario consignar este tipo de información: dónde está el albergue, por qué se decidió enviar al niño o a la niña al albergue, quiénes –de entre los niños y/o jóvenes del hogar– viven en el albergue.
- Impacto de la educación en el bienestar y los ingresos domésticos. Gastos relacionados con la educación como el transporte o los uniformes, etc.; trabajo remunerado de algún egresado que contribuya a la economía doméstica o, al contrario (en caso de hijos estudiando en otros lugares, especialmente en el nivel de educación media superior o superior), si el estudiante ausente requiere de asignaciones o remesas semanales, mensuales, etc. En casos de acceso a la educación superior por parte de becarios de Oportunidades, es necesario indicar si hubo incidencia de la Plataforma de Jóvenes con Oportunidades.

- Valoraciones y percepciones de la educación (por parte de hijos y de padres: dichas valoraciones y percepciones pueden con frecuencia variar entre padres e hijos u otros miembros). Ventajas que ha supuesto para el hogar y para sus miembros. Razones para la permanencia en la escuela o para la interrupción de la escolarización de hijos e hijas, y cómo incide en aquéllas la presencia o no del Programa Oportunidades. Incidencia de factores lingüísticos (por ejemplo, dificultad para aprender, utilidad del aprendizaje en español en casos de niños indígenas, etc.). Grado de satisfacción con proveedores de servicios educativos.
- Calidad de la educación: ¿Cómo considera la calidad de la enseñanza que se imparte en la escuela de sus hijos? ¿Usted cree que los profesores están bien preparados? ¿Cómo tratan los profesores a sus hijos? ¿Hablan los profesores la misma lengua que los alumnos? ¿En qué idioma se les imparten las clases (español con explicaciones en lengua materna, cuando no entienden; español, con regaños en lengua materna)? Es necesario verificar esta información en la escuela, no sólo a través de entrevistas –que tendrán que hacerse- al director y por lo menos a un profesor de cada escuela, sino además a través de la observación de la jornada educativa. ¿Qué le hace falta a la escuela para que sus hijos reciban una mejor calidad en la enseñanza? ¿Les ayuda(ba) a sus hijos para que les vaya mejor en la escuela? ¿Cómo?

#### **4) Trayectorias laborales**

- Tipo y condiciones del trabajo de cada miembro activo del hogar.
- Cuándo inició el trabajo. Formas de conseguirlo y aprendizaje (indicar la importancia de las redes sociales: ¿hubo alguien –familiar, amigo, conocido, empleador, etc.– que ayudara a conseguir el trabajo?).
- Periodos y horarios.
- Ubicación y traslados.
- Sueldo y prestaciones.
- Incidencia en la organización del trabajo doméstico y en el ingreso y el consumo del hogar. Indicar, además, si el trabajo implica contactos o ayuda inter-doméstica (por



ejemplo, intercambio de trabajo, materiales o equipos con familiares en otras unidades domésticas).

### **5) Economía del hogar (I): Ingresos**

- Tipos y fuentes de ingresos (tanto monetarios como en especie).
- ¿Quién contribuye –y con qué- al hogar? Contribuciones económicas, en dinero o en especie.
- Ingresos debidos a los apoyos del Programa Oportunidades (donde los haya, e incluyendo el Componente Energético de 100 pesos bimensuales adicionales: ¿Qué tanto se valora este ingreso adicional y, en general, los apoyos monetarios del Programa?).
- Ingresos debidos a apoyos de otros programas.
- Ingresos permanentes o regulares (monetarios y en especie, tanto de miembros del hogar como de aportaciones de parientes, vecinos o amigos externos al hogar). Importancia de las remesas de miembros o parientes en los Estados Unidos o en otras regiones mexicanas.
- Ingresos esporádicos o irregulares (monetarios y en especie, tanto de miembros del hogar como de aportaciones de parientes, vecinos o amigos externos al hogar). Importancia de las remesas de miembros o parientes en los Estados Unidos o en otras regiones mexicanas.

### **6) Economía del hogar (II): Gastos/consumo**

- Tipos o formas de gasto (escolar, en salud, en alimentación, ropa y calzado, transporte, vivienda, servicios, artículos electrodomésticos, muebles, etc.). *Una pregunta importante es a qué se destinan los ingresos obtenidos por el Programa Oportunidades. Preguntar específicamente por los usos que se le dan al apoyo energético, tratando de trascender la respuesta normativa: “para el gas, para la luz”. Es decir, si los apoyos monetarios del Programa sirven para cubrir deudas o para realizar gastos extraordinarios los días de pago (por ejemplo, compra de alimentos no habituales en la dieta del hogar, como carne de res). Se sugiere contrastar la información obtenida sobre este rubro de los integrantes de los hogares*

con la información que puede obtenerse mediante preguntas a los dueños de tiendas de abarrotes y otros comercios locales (quienes habitualmente experimentan mayores ventas en los días de cobro de las transferencias monetarias de Oportunidades). *Es muy importante que este tipo de información se obtenga no sólo en las entrevistas, sino además mediante el acompañamiento a las mujeres titulares de Oportunidades durante la recepción de apoyos en los días de pago del Programa, ya que ello permitirá realizar observaciones directas sobre los usos que las mujeres dan a las transferencias monetarias al menos en dichos días.*

- Fiado, crédito, deudas, préstamos (por ejemplo, a quiénes piden o a quiénes conceden préstamos los miembros del hogar, tanto monetarios como en especie).

### **7) Economía del hogar (III): Activos productivos**

Comprobar la existencia de vehículos, tierras, animales, maquinaria, cultivos, etc. Un último punto en la economía de los hogares y la administración de los recursos domésticos se refiere a estos activos productivos. Es necesario averiguar si los hogares cuentan con recursos como tierra, animales, vehículos, maquinaria, cultivos, etc., que puedan emplearse tanto para el autoconsumo de los miembros del hogar como para la obtención de ingresos monetarios mediante su venta (teniendo en cuenta que, por ejemplo, la venta de un animal o una pieza de equipo proporciona ingresos monetarios pero merma ingresos futuros; no es infrecuente que los miembros de un hogar se vean obligados a realizar tales ventas ante la necesidad de obtener dinero extra para cubrir gastos importantes, como por ejemplo los derivados del tratamiento de una enfermedad grave).

### **8) Trayectorias terapéuticas (“carrera del enfermo”)**

- Tipo y antigüedad de la enfermedad.
- Inicio del padecimiento.
- Diagnóstico.
- Tratamiento. Curas y/o paliativos.

Indagar sobre las enfermedades o accidentes ocurridos en los últimos diez años entre los miembros que conforman el hogar en términos de su incidencia en el bienestar del mismo,

qué hicieron para curarse, a qué métodos y a quién o a quiénes acudieron. ¿Hubo alguien en el hogar que estuviera mucho tiempo enfermo? ¿Cómo se atendía esa persona? Opciones de diagnóstico y atención: medidas caseras con familiares, médicos, curanderos o especialistas rituales, etc. *Es importante comenzar por el siguiente punto, como referencia y guía para la entrevista:* preguntar cuándo comenzó el padecimiento o malestar y qué hicieron el enfermo y sus familiares. Sobre todo, es importante preguntar cuánto tiempo pasó entre el inicio del malestar y su diagnóstico, así como acerca de las personas o métodos a los que se acudió para averiguar las causas del padecimiento: consulta con familiares, amigos o vecinos, con curanderos o especialistas rituales, con el personal de centros de salud, etc.

#### **9) Consecuencias económicas de la enfermedad**

- Gastos generados por la enfermedad: venta de recursos para compensar gastos de transporte y atención médica, disminución de los ingresos por discapacidad del enfermo o por abandono de actividades productivas por parte de aquellos que atendieron al enfermo. Ello permitirá además identificar factores que, junto con las remesas de emigrantes y/o los apoyos de Oportunidades, inciden en la economía del hogar.
- Disminución de ingresos a causa del padecimiento (por ejemplo, por incapacidad de un miembro activo del hogar o por la imposibilidad de trabajar por parte de aquellos que lo atienden).

#### **10) Consecuencias sociales de la enfermedad**

Cambios de roles domésticos, apoyo por parte de familiares y amigos o pérdida de los mismos, etc. ¿Cómo le afectó la enfermedad o enfermedades a la familia, y al enfermo? Indagar sobre el tiempo invertido por otros en cuidados, tareas que tuvieran que dejar de hacer para atender al enfermo, intercambio de roles, trabajo infantil, femenino, de otros parientes, etc., para compensar la discapacidad de un miembro activo del hogar.

### **11) Factores domésticos y cotidianos que repercuten en la salud**

¿Hay presencia de baño, letrina, fosa séptica, etcétera, en el hogar? ¿Cuenta el hogar con abasto de agua potable? ¿Cómo se mantienen la casa y el solar, limpieza, manejo de la basura y los desperdicios, trastes, etcétera? ¿Qué es lo que comen normalmente los miembros del hogar? ¿Todos comen lo mismo? Al igual que en otros rubros, la información obtenida mediante preguntas y conversaciones en este rubro ha de ser contrastada con datos obtenidos mediante la observación rigurosa de prácticas y relaciones entre los miembros del grupo doméstico.

### **12) Factores institucionales que repercuten en la salud**

- Incidencia de Oportunidades en caso de beneficiarios del Programa (utilidad de la información transmitida en los talleres de salud, exámenes de detección de cáncer, nutrición, prácticas de salud preventiva).
- Derechohabencia en o interacción con otros programas y servicios (IMSS, Seguro Popular, etc.).
- Interacción con el personal de salud y utilidad de los servicios. Tiempos de espera y calidad de la atención.
- Acceso a medicinas.
- Valoración de los servicios y la atención médicos. Satisfacción y opiniones sobre la calidad de los servicios. Eficacia de los métodos institucionales en comparación con otros métodos (curanderos, parteras, etc.).

### **13) Trayectorias reproductivas femeninas**

- Edad a la que la mujer tuvo su primer hijo.
- Número de hijos y edades de los mismos.
- Cuántos hijos sobreviven.
- Dónde nació cada hijo (hospital, en casa).
- Atención al parto (doméstica, por partera, en centro de salud).
- Calidad de atención recibida en el parto (satisfacción de la mujer y sus familiares).
- Complicaciones de embarazo y parto. Cómo se atendieron dichas complicaciones.

- Historial de enfermedades y formas de atención médica de la madre (véase “carrera del enfermo”).
- Planificación familiar (métodos empleados u opiniones sobre la misma por parte de la mujer y sus familiares). ¿Piensa seguir teniendo más hijos? ¿Qué métodos de anticoncepción se emplean o emplearán? ¿Son las mujeres o los hombres quienes recurren a ellos?

Para la recopilación de trayectorias reproductivas de mujeres, se recomienda emplear una técnica derivada de la historia de vida tipo *Austin*, consistente en la elaboración de cuadros sintéticos que recojan la información más relevante para cada caso. Un ejemplo de tales cuadros podría ser el siguiente:

	Año nacimiento	Lugar de nacimiento (casa, clínica, hospital)	Quién atendió el parto	Grado de satisfacción con la atención	Complicaciones del embarazo y parto (madre e hijo)	Observaciones (maneras de atender complicaciones del embarazo y parto, etc.)
<b>Hijo 1</b>						
<b>Hijo 2</b>						
<b>Hijo 3</b> <b>Etc.</b>						

#### 14) Trayectoria del hogar en Oportunidades

Historia en el Programa en caso de hogares beneficiarios:

- Incorporación (fecha y circunstancias en las que se llevó a cabo: ¿visita del personal de Oportunidades al hogar/localidad? ¿Petición de las propias mujeres u otros miembros de los hogares?).
- ¿En qué consistía el apoyo cuando recién fue incorporado el hogar? ¿Sólo apoyo alimentario, éste y algunas becas –cuántas, de qué tipo y nivel? ¿Cómo ha ido evolucionando el apoyo de Oportunidades (mayor número de becas)?

- Actualmente, ¿en qué consiste el apoyo que usted y su familia reciben del Programa? Tanto en términos de rubros (alimentario, becas educativas, energético, etc.) como en montos de dinero (cuánto recibe cada dos meses la beneficiaria de nuestro estudio de caso).
- Recertificación (fecha y circunstancias en las que se llevó a cabo la entrevista para certificar la elegibilidad o continuación del hogar en el Programa).

#### **15) Plataforma de Jóvenes con Oportunidades (2002-2007)**

- ¿Sabe qué es la plataforma Jóvenes con Oportunidades? ¿Qué tiene que hacer para abrir su cuenta? ¿Conoce los compromisos?
- Si hay algún miembro en edad de cursar la educación media superior, preguntar: ¿Por qué decidió seguir estudiando? O ¿por qué prefirió dejar de estudiar?
- Si alguno de sus hijos recibiera los \$3,000 pesos de la Plataforma, ¿en qué cree que los utilizaría?

#### **16) Nuevo Componente Jóvenes con Oportunidades (2008 en los estados de Sonora y Chiapas)**

Indagar si ya se puso en práctica en dichos estados, qué tipo de información se les está dando a las familias. Si ya se está instrumentando, se puede ver el inicio del proceso de instrumentación entre los estudiantes de tercero de secundaria. Averiguar si ya lo conocen y si ya les dieron el primer “pago” (y en qué usaron esos \$500 pesos).

#### **17) Corresponsabilidades**

- ¿Usted o alguien de su familia tienen que hacer algo a cambio de los apoyos?
- ¿En qué consiste y quién lo realiza?
- ¿Cuánto tiempo le toma por día, semana y mes?
- ¿Ha tenido problemas en el cumplimiento de sus corresponsabilidades? Describir esos problemas, ¿en qué han consistido, cómo los ha solucionado?
- Si la mujer beneficiaria trabaja a cambio de un salario o en la producción agropecuaria familiar, averiguar sobre qué hace con su empleo/trabajo cuando tiene que realizar lo que el Programa o las faenas le exigen (cierra su tienda y deja de vender durante ese día o parte del día, le pide a alguien que la sustituya en el

empleo/trabajo, le pide a alguien que la sustituya en las faenas o en las corresponsabilidades).

- ¿Ha incumplido alguna vez? ¿Por qué?
- Indagar si las transferencias han disminuido por incumplimiento de las corresponsabilidades; también es necesario indagar sobre las estrategias que las mujeres –muchas veces en complicidad con los prestadores de servicios- instrumentan para que se les certifiquen las corresponsabilidades aún cuando las hayan incumplido.
- En muchas regiones y localidades, los prestadores de servicios o los delegados municipales, agentes municipales y otros actores exigen a las mujeres beneficiarias de Oportunidades que participen, en mayor medida que otras mujeres (no beneficiarias) en los tequios o faenas para la realización de tareas de limpieza de la localidad. Indagar si esto sucede y si se les impone como parte del “paquete” de corresponsabilidades (el Programa Oportunidades NO impone estas obligaciones, sino los actores locales).
- Irregularidades (fallas en la información sobre las características y requerimientos del Programa, relación con enlaces municipales y vocales, problemas en la recepción de transferencias, interrupciones en los pagos, etc.).
- Bajas (voluntarias, involuntarias, incumplimiento de corresponsabilidades, faltas de asistencia escolar, etc.).
- Consecuencias del Programa en la organización doméstica.
- Consecuencias laborales y económicas del Programa (por ejemplo, en el ingreso y nivel económico).
- Consecuencias del Programa en las trayectorias educativas y la escolaridad de los jóvenes.
- Consecuencias del Programa en la salud (planificación familiar, exámenes de detección de cáncer, nutrición, prácticas de salud preventiva).
- Percepción, conocimiento y entendimiento del Programa, sus componentes y corresponsabilidades.
- Balances de beneficios y obligaciones: ¿es mejor estar en el Programa que no estarlo? ¿Compensan los apoyos?

### **3) CUADRO DE COMPOSICIÓN DOMÉSTICA**

Véase la página siguiente.



# CUADRO DE COMPOSICIÓN DOMÉSTICA

Hogar: \_\_\_\_\_  
 Estado: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_

**1998**                      Estatus Progresos del hogar: \_\_\_\_\_  
    Año de incorporación: \_\_\_\_\_

Nombre	Sexo	Parentesco	Año de nacimiento	Nacimiento: Localidad, Municipio, Estado	Monolingüe/ Bilingüe	Nombre de lengua(s)	Estado civil	Escolaridad	Estatus Progresos

**2008**                      Estatus Oportunidades del hogar: \_\_\_\_\_

Nombre	Sexo	Parentesco	Año de nacimiento	Nacimiento: Localidad, Municipio, Estado	Monolingüe/Bilingüe	Nombre de lengua(s)	Estado civil	Escolaridad	Estatus Oportunidades

**Clave:**

Hogar: Nombre completo de la madre de familia

Sexo: 1 = hombre; 2 = mujer

Parentesco: En relación con el jefe de hogar (cónyuge, hijo(a), nieto(a), yerno, nuera, etc.).

Estado civil: 1 = unión libre; 2 = separado; 3 = divorciado; 4 = viudo; 5 = soltero; 6 = casado sólo civil; 7 = casado sólo iglesia; 8 = casado ambos; 9 = desconocido.

Escolaridad (1998): Último grado escolar obtenido en 1998-99.

Escolaridad (2008): Último grado escolar obtenido al momento de la visita de campo.

Estatus PROGRESA: Titular, becario(a), receptor(a) de suplemento alimenticio.

Estatus Oportunidades: Titular, becario(a), ex becario(a), receptor(a) de suplemento alimenticio.

Estatus Oportunidades del hogar en 2008: Beneficiario, no beneficiario, Esquema Diferenciado de Apoyos, dado de baja (especificar año de la baja).

**Instrucciones para el empleo del cuadro de composición doméstica:**

El objetivo del *cuadro de composición doméstica* es recopilar de manera sintética los datos generales de los hogares estudiados y de cada uno de sus miembros. Puesto que una de las finalidades de la evaluación es conocer el cambio de los hogares en un periodo de 10 años (1998-2008), es imprescindible conocer cómo estaban compuestos en 1998.

El cuadro proporcionará dos “fotografías” de cada hogar, la de 1998 y la del presente etnográfico (2008). El estudio de caso tendrá los elementos suficientes para explicar el proceso de cambio de un momento a otro: como se mencionó antes, la intención del presente instrumento es sintetizar y presentar de manera esquemática los datos generales de cada hogar estudiado.

Tanto en el apartado de 1998 como en el de 2008 se incluirán como miembros del grupo doméstico a aquellas personas que vivían/viven en el domicilio de la familia según la declaración de los entrevistados.

#### **4) GUIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS EX BECARIOS INDÍGENAS Y NO INDÍGENAS Y SUS COMPARABLES (JÓVENES NO EX BECARIOS).**

##### **Explicaciones previas**

El objetivo del presente instrumento es entender los procesos que llevan a los ex becarios de Oportunidades de entre 18 y 20 años a sus particulares trayectorias familiares, migratorias y laborales; entender el papel que puede haber desempeñado el hecho de ser becarios del Programa y si ello les otorgó alguna ventaja sobre los no becarios en términos de escolaridad, compromiso con la escuela como medio de ascenso social, habilidades sociales y cognoscitivas reales, capacidad de trabajo y otras que puedan derivarse del Programa.

Para ello se necesita distinguir *resultados* y *procesos*.

**Resultados:** La mayor parte de los jóvenes desempeñará labores relativamente simples y parecidas a las de los no becarios: campesinos, jornaleros, obreros, pequeños comerciantes, dependientes de comercios, etc. Habrá de distinguirse entre ocupación, posición en el trabajo (patrón, autoempleado, asalariado, pariente con pago, pariente sin pago), rama económica, tamaño de la unidad productiva (número y tipo de trabajadores) y todas las características de la actividad.

**Procesos:** Dado que se trata de un estudio antropológico, no sólo interesa el resultado, sino el proceso. ¿Tuvieron acceso real los ex becarios a más y mejor atención en salud? ¿Tuvieron acceso real a la escuela y a un mayor nivel de instrucción que otorgue más habilidades? ¿Hubo en sus casas mejores hábitos alimenticios (desayunar antes de ir a la escuela, por ejemplo) e higiénicos? ¿Tuvieron los padres cuidado de que los trabajos que permitían o pedían a sus hijos/as no impidieran cumplir con la escuela? ¿Tuvieron los estudiantes menos ausencias en periodos de fiestas, de siembra, de cosecha, de carga de trabajo doméstico (cuando se enferma un hermano menor o la madre o el padre, cuando ha de realizarse algún trámite o trabajo, etc.)?

Sobre todo, ha de esperarse que haya: (1) movilidad abundante y (2) combinación de actividades. Por otra parte, hemos de (3) discriminar diferencias aparentemente pequeñas: los buenos y malos empleos de cada tipo. Esto es así porque lo más probable es que las diferencias de logro entre ex – becarios y no becarios sean bastante sutiles.

1) Movilidad frecuente y abundante: el inicio de la carrera laboral de una persona se puede considerar como un periodo exploratorio. Este periodo puede ser más corto entre los agricultores pobres, porque ellos se casan y se reproducen a edades más tempranas que los trabajadores urbanos y llegan a la vida adulta antes; esto, no obstante, puede estar cambiando, en parte porque hay poco acceso a la tierra y al crédito y el mercado de trabajo se ha estancado, lo que significa que existe una “juventud” campesina que se manifiesta de diversas maneras, pero es distinta de la niñez y la edad adulta. Existen jóvenes sin ocupación, bandas, muchachos que sostienen a sus familias desde Estados Unidos, periodos de cohabitación entre muchachos y muchachas sin matrimonio, etc. De todas maneras, es necesario entender qué han explorado, de dónde viene la información sobre posibles actividades y empleos, de dónde vienen los contactos y si, por el contrario, las ocupaciones se emprenden con poca información y pocos contactos. La migración efectiva y la posibilidad de migrar deben también entenderse, y entender la racionalidad que lleva a los individuos a migrar, cómo y por qué, con qué recursos y expectativas, *o no*. Una visión de racionalismo individualista sugiere que en épocas de crecimiento escaso la exploración es menor, porque es menos probable obtener empleos diversos y hay mayor penalización por abandonarlos (al mismo tiempo, es predecible que el individuo, si puede, cambie de estructura de oportunidades, es decir, migre). Pero hay que consignar estas actividades iniciales, los recursos comprometidos y las remuneraciones, hasta donde sea posible los ingresos netos, o disponible neto. Esto significa que, si todos los días tienen que tomar un autobús a un pueblo distinto, hay que deducir el costo del transporte. También hay que deducir el costo de los alimentos en el trabajo. Y después hay que saber cuánto dinero destinan para sus necesidades personales (y cuáles son), y cuánto entregan al gasto familiar y para qué se emplea dicho gasto.

La visión antropológica de los mercados sugiere que todos, sin importar el nivel de educación, cultura, escolaridad, etc., hacemos un uso social-particularizado de los mismos.

Es decir, no realizamos búsquedas de oportunidades en abstracto y universalistas, sino a través de contactos con los cuales se tiene cierta confianza y en cuya información o recomendaciones creemos, a la vez que ellos gozan de esta confianza de las personas que nos pueden vender o comprar un bien o servicio (mercancías, fuerza de trabajo, etc.). Esto forma parte del capital social, si bien la teoría del capital humano sugiere que la educación hace posible manejar información y generar confianza a partir de información y contratos no personalizados (periódicos, sistemas formales de precios, contratos escritos). Esto debería ampliar el “horizonte de vida”, esto es, permitir no limitar oportunidades personales a los vínculos inmediatos con parientes. Ha de averiguarse si los jóvenes con más escolaridad han logrado manejar este tipo de información y condiciones.

2) Combinación de actividades: hay hallazgos repetidos en el sentido de que los campesinos pobres no sobreviven de las cosechas. Tienen otros trabajos. El estudio de caso debe consignar cómo se combinan, alternan y se hacen o no compatibles varias actividades económicas. En el sector informal urbano puede suceder algo parecido, con distintas ocupaciones en épocas o en días de la semana. Las características de cada uno deben establecerse con el mayor detalle posible.

3) Resultados: de todas las ocupaciones anteriores se obtendrán las características básicas (ocupación, posición, rama de la economía, número de trabajadores). Al mismo tiempo, se va a profundizar más en la ocupación actual: debe pensarse como el *resultado* de haber estado o no en el Programa Oportunidades, así como de otros eventos y decisiones vitales. Se necesita discriminar pequeñas diferencias: necesitamos saber qué habilidades aplican efectivamente los y las jóvenes en sus actividades, desde empleadas domésticas y jornaleros hasta cajeras, obreros, pequeños comerciantes, etc. La empleada doméstica a la que la patrona le tiene confianza para realizar diversas actividades ejercerá más conocimientos y más autonomía y posiblemente recibirá un mayor sueldo. Es necesario saber (3a) qué grado de autoridad, autonomía o subordinación se ejerce en cada actividad; (3b) si es una actividad absolutamente repetitiva o si, por ejemplo, es posible realizarla con una hora de aprendizaje. Algunas preguntas típicas en este sentido: ¿cuánto tiempo necesitó para aprender a hacer bien este trabajo? ¿Quién le enseñó? ¿Le sirve de algo leer y escribir, hacer cuentas, o alguna otra cosa de la escuela? (3c) La estabilidad y seguridad también son

muy importantes: ¿Es una actividad con cierta estabilidad, seguridad y prestaciones (es muy poco probable que tengan seguro social, pero pueden tener acceso a servicios y prestaciones informales por el patrón, o por otros medios)? Naturalmente, el ingreso, en teoría, expresa estas diferencias con nitidez. Mientras más aislada está la localidad de residencia, no obstante, menos expresa el ingreso estas diferencias porque el acceso a otros mercados es más difícil. Entonces sería necesario profundizar en los ingresos, pero también tener ingresos comparativos en la localidad (hacer más de un estudio de caso en la localidad). Por otra parte, el sueldo puede concebirse como uno de varios componentes de satisfactores relacionados con el trabajo: un buen comedor, transporte, un grupo de compañeros agradable, servicios y relaciones sociales. Es posible que los jóvenes tengan poca capacidad de análisis del paquete completo, si bien es preciso estimularlos para reflexionar acerca de sus preferencias, cómo comparan su actividad con otras, etc.

## **Guión**

Es necesario relacionar historia individual con historia familiar: esto es, cuándo salió de su casa el o la joven, cuándo se incorporó su marido / esposa a ese hogar, cuándo nacieron sus hijos y en qué condiciones –véase apartado de salud reproductiva en la guía para los estudios de caso de hogar; historia migratoria y laboral. El resultado final debe ser una narrativa integrada de todos estos aspectos y sus interrelaciones.

- 1) El fin de la carrera escolar: detallar los últimos años de la misma, lo que se vivió, las frustraciones, los estímulos, las dificultades, las presiones de la familia o los deseos del individuo por seguir en la escuela o dejarla y por qué. Lo que significaba, en su caso, la beca: la manejaba el joven, la madre, supo de la Plataforma de Jóvenes con Oportunidades, alguna vez pensó en la universidad, etc.
- 2) Las ocupaciones remuneradas y no remuneradas desde que el o la joven estaba en sexto año de primaria:
  - a. Posición: a las órdenes de quién, con salario, sin salario, independiente.
  - b. Ocupación: de qué se trataba. Indicar esto con descripciones ricas de las tareas que habían de realizarse en el trabajo. Cómo se decidía y quién decidía cada cosa, con qué grado de autonomía, con qué incidencia de

pensamiento relacionado con la solución de problemas y aplicación de conocimientos aritméticos, de lectura y escritura, técnicos, etc., y *con qué grado de confianza del jefe o empleador*. Qué le satisfacía y le chocaba al joven de lo que había que hacer. ¿Sirvió para algo la escuela? Es preciso estar atentos a justificaciones y reducción de la disonancia. ¿Qué tan difícil fue hacer lo que había que hacer?

- c. Ramas de la economía: qué hacía la empresa, parcela, etc.
- d. Cómo se enteró, quién lo recomendó, qué *alternativas* sopesó, por qué escogió esa en ese momento o tuvo que hacerlo.
- e. Mezclas de ocupaciones: en qué épocas, con qué empleadores, qué tenía que hacer para realizar varias tareas simultáneamente.
- f. Obligaciones domésticas de hombres y mujeres. Qué implicaban: dinero, tiempo, trabajo, autoconstrucción, estar con alguien, cómo articulaban las diversas tareas y obligaciones.
- g. Grupos de amigos y compañeros: quiénes eran, cómo se juntaban, qué querían, de qué hablaban, se sentía a gusto, etc.

### 3) Migración:

- a. Formulación del proyecto migratorio, si tuvo que ver con decisiones propias: qué oía, qué creía, qué veía de los migrantes retornados, etc. O si, por el contrario, la decisión de emigrar tuvo que ver con alguna urgencia o catástrofe (enfermedad, deuda, pérdida de cosecha, etc.).
- b. Lugares de destino.
- c. Costos del traslado y todos los costos relacionados con la migración.
- d. Formas de pago de los gastos migratorios.
- e. Contactos e intercambio social: casa, comida, relación con trabajo.
- f. Capacidad para adquirir autonomía en el lugar de destino.
- g. Esfuerzo de la familia y papel de la familia en la migración: “acuerdos morales” entre el migrante y los no migrantes, y entre el migrante y la familia receptora, en su caso.
- h. Reflexión del migrante sobre ventajas y desventajas de su decisión.

- 4) Transición a lo familiar: qué cambios se fueron gestando en la relación entre el o la joven y la familia de origen. Se le exigía más, menos, cosas distintas, era un peso, era cada vez menos, etc.
- a. Ir conociendo a parejas: de dónde (escuela, fiestas del pueblo, fiestas en otro pueblo, trabajo, en qué grupos coincidían), cómo se fueron haciendo de confianza y qué fue pensando su familia, la familia de la pareja.
  - b. Qué pasos se dieron: tuvieron relaciones, un hijo, era sabido, era a escondidas, quién les ayudaba o por el contrario les estorbaba y por qué.
  - c. Tomaron decisiones de juntarse, de escaparse, de casarse, o de no juntarse y por qué. Qué involucraron esas decisiones.
  - d. Qué arreglos domésticos fueron naciendo.
  - e. Quién les ayudó con esos arreglos.
  - f. Cómo fueron haciéndose de casa y de todo lo indispensable.
  - g. Qué acuerdos de ingresos, gastos, gestión y administración se fueron dando.
  - h. Se tomaron decisiones sobre hijos, se platicó o no, se manejaron métodos de control natal, simplemente se tuvieron hijos, por qué. Averiguar sobre el papel, si lo hubo, del médico o la enfermera del centro de salud, de recuerdos de escasez en la infancia. Papel de sacerdotes o ministros. Qué les dijeron, qué pensaron ellos.
  - i. ¿Deciden en conjunto, o es “amor gobernado”? ¿Alguna vez han discutido?
  - j. ¿Tiene él tiene que entregar un porcentaje fijo o le da lo que él cree que debe? ¿Ella sabe cuánto gana su compañero? ¿Se planea ahorro, o se planean gastos mayores en pareja?
  - k. Cómo fueron naciendo los hijos, con qué atenciones, gastos, participación de las familias.
  - l. Padrinos: del trabajo, parientes, vecinos, significado del compadrazgo. Describir con detalle si existe ayuda entre compadres y de qué tipo es dicha ayuda.



### ***Características de la ocupación actual***

Tres ejes de análisis:

- 1) Control de los medios de producción (tierras, dinero, vehículos, animales).  
Incluir ingresos. Especificar si existe endeudamiento para trabajar.
- 2) Poder sobre otros, autonomía o subordinación
- 3) Capital Humano:
  - a. Capital humano como educación, habilidades, conocimientos (competencias): tiempo necesario para aprender, tipo de habilidades puestas en práctica, utilidad de conocimientos escolares, monotonía y capacidad de resolver problemas cuando estos surgen. ¿En cuánto tiempo se aprende? ¿Cómo aprendió? ¿Quién lo enseña? ¿Sirve algo lo aprendido en la escuela? Cuando hay un problema del trabajo mismo, ¿lo puede resolver él o ella? ¿O tiene que recurrir a otra persona que le diga cómo?
  - b. Capital humano como capacidad de trabajo: ¿hay alguna condición de salud que le impida trabajar o hacer ciertas cosas? Detallar si hubo días, en los últimos 3 meses, en los que no haya podido trabajar. Cuando se enfermó por última vez, ¿cómo se trató? ¿Cómo juzga su propia salud? ¿Tiene prestación de salud? ¿Le sirve o no?

En definitiva, es importante que el texto que detalla la ocupación actual nos dé los elementos para poder comparar las ocupaciones de todos los jóvenes estudiados.

### **5) GUIÓN PARA ENTREVISTAS A LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE SALUD**

Los proveedores de servicios de salud (médicos, enfermeras, auxiliares de enfermería, promotores, técnicos de atención primaria, administrativos, choferes, etcétera) resultan cruciales en la operación del Programa Oportunidades y es necesario entrevistarlos o entablar conversaciones con ellos. Las entrevistas han de incluir los puntos del presente guión.

### ***Recomendaciones previas***

Realizar una observación cuidadosa de las instalaciones que permita describir detalladamente las características de la construcción, ubicación-acceso y servicios con los que cuenta el centro de salud. Es importante detallar las condiciones en las que se encuentra el centro y los servicios de los que dispone (es decir, no sólo la existencia de, por ejemplo, una televisión para los talleres de autocuidado a la salud, sino si la televisión sirve).

Es imprescindible recordar que la evaluación es de largo plazo, por lo tanto *todos los temas* deben ser investigados en forma retrospectiva; habrá que indagar si la situación actual ha sido similar a la ocurrida años atrás o si se han dado cambios importantes durante los últimos diez años.

Será necesario localizar médicos, enfermeras, etc. cuya antigüedad en el centro/la localidad les permita dar información sobre los últimos diez años en términos de perfil epidemiológico local, incidencia de enfermedades, actitudes de los usuarios hacia las consultas y la prevención en salud, etc.

Es muy importante que, además de la realización de la siguiente entrevista, uno de los investigadores de campo en cada equipo realice observación directa de las consultas médicas durante varios días.

### ***Guión de entrevista***

#### **I. Datos personales del proveedor del servicio**

1. Nombre del entrevistado
2. Fecha de nacimiento
3. Edad actual
4. Lugar de nacimiento
5. Estado civil y situación familiar

6. Dónde estudio y qué estudio (fechas y lugares, especializaciones, otros estudios)
7. Datos sobre la trayectoria laboral (puestos anteriores, lugares e instituciones)
8. Tiempo de trabajar en esta comunidad
9. Cómo, porqué llego aquí
10. ¿Qué le parece vivir en esta comunidad?
11. ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en este centro de salud?
12. ¿Cómo ha resultado su trato con los habitantes de la localidad?
13. ¿Vive en la localidad? ¿Cuántos días suele permanecer en la comunidad a la semana?

## **II. Desempeño de actividades en el centro de salud**

1. ¿Qué puesto desempeña en este centro de salud? Especificar si es un puesto de base, por contrato temporal o de servicio social, o si no recibe honorarios.
2. ¿Le parece bien su salario?
3. ¿Cuál es su horario/calendario de trabajo?
4. ¿Trabaja además en otra parte?
5. ¿Cuáles son sus responsabilidades institucionales? Actividades vinculadas con el puesto y también responsabilidades específicas.
6. ¿Qué otras tareas ha tenido que asumir voluntariamente por necesidades locales?
7. ¿Qué problemas encuentra para llevarlas a cabo?
8. ¿Se encuentra satisfecho con su trabajo y los resultados del mismo?
9. ¿Con sus superiores?
10. ¿Qué sugerencias de mejora tiene?
11. ¿Ha recibido cursos de capacitación?
12. ¿Sobre cuáles temas? Elegir los más importantes o útiles según el entrevistado, señalar los poco útiles, comentar la calidad de los cursos.
13. ¿Cuándo se realizaron dichos cursos?

## **III. Perfil epidemiológico local**

1. ¿Qué enfermedades o accidentes se presentan en forma más frecuente en la localidad? Incluir los 5 más frecuentes y mencionar otros no tan frecuentes pero

especialmente problemáticos por deficiencias o carencias del servicio para atenderlos.

2. ¿Qué factores se relacionan con su incidencia?
3. ¿En quiénes suelen presentarse esas enfermedades (hombres, mujeres, niños)? ¿Hay diferencias entre indígenas y no indígenas con respecto a las mismas?
4. ¿Qué problemas se encuentran para su atención en este centro?
5. ¿Utiliza alguna fuente para consultar detalles sobre los medicamentos? Indicar cuál.

#### **IV. Salud reproductiva en mujeres**

1. ¿Qué problemas encuentra para atender la salud reproductiva de las mujeres en lo general?
2. ¿Qué problemas encuentra en cuanto a planificación familiar? Actitud de usuarios, implementos, abasto de métodos de anticoncepción, etc.
3. ¿Qué problemas encuentra en cuanto a control del embarazo? Actitud de usuarios, implementos, abasto de medicamentos, mecanismos de referencia a unidades de apoyo, etc.
4. ¿Qué problemas encuentra en cuanto a atención obstétrica? Mecanismos de referencia a unidades de apoyo.
5. ¿Qué problemas encuentra en cuanto a detección oportuna de cáncer cérvico-uterino? Actitud de usuarios, implementos, relación el laboratorio de citología, etc.
6. ¿Es posible encontrar diferencias en estas cuestiones al comparar pacientes indígenas con no indígenas? Esto es, en cada uno de los rubros: planificación familiar, control prenatal, atención obstétrica, Papanicolau.
7. ¿Es posible encontrar diferencias en estas cuestiones al comparar mujeres y hogares beneficiarios de Oportunidades con no beneficiarios?
8. Incluir ejemplos de casos.

#### **V. Niños**

1. ¿Qué facilidades o problemas tiene para manejar correctamente los problemas de los niños?

2. ¿Cuáles son los problemas de salud más frecuentes en los niños de la localidad?  
Distinguir entre menores de 1 año, niños de 1-5 años y niños de 6-14 años.
3. ¿Qué ocurre al comparar indígenas con no indígenas? Respecto de cada una de las enfermedades más comunes, incluyendo algunas que, aunque no sean frecuentes, resulten problemáticas por deficiencias o carencias del servicio.
4. ¿Qué ocurre al comparar beneficiarios con no beneficiarios de Oportunidades?
5. Incluir ejemplos de casos

## **VI. Adultos mayores**

1. ¿Qué facilidades o problemas tiene para manejar correctamente los problemas de los pacientes mayores? Incidencia de diabetes, hipertensión y otras enfermedades crónico-degenerativas, así como recursos para atenderlas.
2. ¿Qué ocurre al comparar indígenas con no indígenas?
3. ¿Qué ocurre al comparar beneficiarios con no beneficiarios de Oportunidades?
4. Incluir ejemplos de casos

## **VII. Funcionamiento del centro de salud**

1. ¿Se cuenta con el material adecuado y suficiente para ofrecer los servicios con calidad?
2. ¿Cómo está el abasto de medicamentos? Indicar carencias
3. ¿Y el instrumental o equipo de trabajo? Indicar carencias
4. ¿Cómo funcionan los mecanismos de referencia y contrarreferencia de pacientes hacia otras unidades de salud? Indicar problemas e incluir casos
5. ¿Funcionan la clínica o los servicios con normalidad? Cumplimiento de la normatividad.
6. ¿Qué es lo que hace usted para la mejora del servicio?
7. ¿Cuáles y cómo son sus relaciones con el resto de los trabajadores del centro?  
¿Existen dificultades de entendimiento o comunicación?
8. ¿Qué opina de los horarios y turnos (si los hay) con los que se trabaja en esta unidad?

### **VIII. Relaciones con los usuarios**

1. ¿Quiénes acuden con mayor frecuencia a esta unidad o centro de salud (hombres, mujeres, niños)?
2. ¿Qué problemas encuentra en la relación con los pacientes?
3. ¿Habla la lengua indígena local o alguna lengua indígena?
4. ¿Tiene problemas de comunicación con sus pacientes? Explicar cuáles y solicitar ejemplos
5. ¿Acuden puntualmente a las citas?
6. ¿Cumplen con las prescripciones terapéuticas? En caso negativo, explicar factores que inciden en el incumplimiento de los tratamientos
7. ¿Están teniendo algún impacto las acciones preventivas (Línea de vida/PREVENIMSS)?
8. ¿Hay diferencias en la relación con los pacientes beneficiarios de Oportunidades?
9. ¿Hay diferencias en la relación con los pacientes indígenas?

### **IX. Talleres de Autocuidado de la Salud**

1. ¿Se ofrecen talleres sobre salud por parte del personal del centro?
2. ¿Quiénes son los responsables?
3. ¿Los temas son los adecuados para esta comunidad?
4. ¿Se recibió algún tipo de capacitación (especificar en qué temas y en cuáles no, preguntar por la calidad de la capacitación de los mismos)?
5. ¿Considera que tienen impacto en la salud de los destinatarios? Especificar cuáles y por qué
6. ¿Observaciones o sugerencias?

### **X. Sobre Oportunidades**

1. ¿Qué cambios ha significado Oportunidades para el desempeño de sus actividades?
2. ¿Cómo calificaría la capacitación que le dieron sobre el conocimiento y las especificidades del Programa Oportunidades de cara a sus pacientes?
3. ¿Qué opina sobre el Programa?

4. ¿Cómo es el estado de salud de los beneficiarios del Programa respecto de los no beneficiarios?
5. ¿Y entre indígenas y no indígenas?
6. ¿Cómo llevan los beneficiarios el cumplimiento de las corresponsabilidades en salud? Comparar indígenas con no indígenas
7. ¿Qué opina sobre los que son dados de baja por no cumplir con las corresponsabilidades en salud?
8. ¿Tiene sugerencias de mejora para el Programa?
9. ¿Qué piensa sobre las reglas del Programa Oportunidades?
10. ¿Y las de Operación del componente de salud?
11. ¿De los beneficios de Oportunidades?
12. ¿Cómo funciona el registro de familias en su unidad de salud?
13. ¿Cómo funciona la certificación de asistencia a consultas médicas y los Talleres de Autocuidado de Salud?
14. ¿Cómo funcionan las condiciones de entrega de apoyo?
15. ¿Cómo le va con el llenado de formatos?
16. ¿Cuántas horas dedica por semana a la atención de los pacientes de Oportunidades (en promedio)?

## **6) GUIÓN DE ENTREVISTA PARA PROVEEDORES DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

### ***Recomendaciones previas***

Realizar una observación cuidadosa de las instalaciones que permita describir detalladamente las características de la construcción, ubicación-acceso y servicios con los que cuenta. Es importante detallar las condiciones en las que se encuentra la escuela y los servicios de los que dispone (es decir, no sólo la existencia de, por ejemplo, una televisión para el caso de las telesecundarias, sino si la televisión sirve; no sólo de la existencia de la *enciclomedia*, sino en qué condiciones existe, si funciona o no, etc.).

Es imprescindible recordar que la evaluación es de largo plazo, por lo que *todos los temas* deben ser investigados en forma retrospectiva; habrá que indagar si la situación actual ha sido similar a la ocurrida años atrás o si se han dado cambios importantes durante los últimos diez años.

Será necesario localizar profesores cuya antigüedad en el plantel les permita dar información sobre los últimos diez años en el caso de primaria; y sobre los últimos ocho en el caso de nivel medio superior.

Algunas de las preguntas sólo podrá responderlas el director de la escuela, por lo que habrán de omitirse cuando se entreviste a algún profesor.

Es muy importante que, además de la realización de estas entrevistas, uno de los investigadores de cada equipo realice observación directa de clases en el aula durante varios días.

### ***Guión de entrevista***

#### **1) Datos generales**

- Tipo de escuela (primaria bilingüe, primaria estatal, primaria multigrado o unitaria, promotoría CONAFE, telesecundaria, secundaria general, secundaria técnica, colegio de bachilleres, etc.)
- Nombre, edad, lugar de nacimiento, estado civil. Lengua materna del entrevistado y del resto de los profesores
- ¿Cuál es su responsabilidad (director, maestro)? Formación (años y lugar de estudio)
- Grado en que imparte clases. ¿Siempre ha tenido a su cargo este nivel? ¿En qué otros grados ha dado clases los últimos años?
- ¿En qué lengua se imparten preferentemente las clases?
- ¿Tiene el director o tienen los profesores alguna otra plaza?
- Antigüedad en la escuela



- Salario mensual, ingresos extras
- Años como docente
- Lugar de residencia (distancia, tiempo de traslado, horarios; averiguar sobre ausentismo)
- Actividades profesionales además del trabajo en la escuela

## **2) Organización escolar**

- ¿Qué papel desempeña el director de la escuela? Coordinación con los maestros y comunicación con ellos y con los padres de alumnos. ¿Hay colaboración entre el personal docente y los padres de los alumnos? ¿Hay asambleas con los padres? ¿Qué asuntos se tratan?
- ¿Cómo son las relaciones en el centro escolar? ¿Quiénes resuelven los conflictos y cómo se resuelven? Canales de comunicación.
- Expectativas de los docentes respecto a sus alumnos según su condición étnica: ¿Cómo se desenvuelven sus alumnos? ¿Cree que tienen buen nivel y aprenden o aprovechan las clases? ¿Cuáles son los problemas que enfrenta con los alumnos? ¿Hasta dónde cree usted que puede solucionar esos problemas e influir en la mejora de sus alumnos?
- ¿Se encuentra satisfecho con su trabajo y los resultados del mismo? ¿Qué cree necesario para un mejor desempeño y un mayor nivel educativo?

## **3) Condiciones básicas del servicio**

- Antigüedad del plantel
- Turnos
- Averiguar si cuenta con las aulas necesarias, laboratorios, áreas recreativas, baños, etc; si se han hecho mejoras en los últimos diez años, ¿en qué fechas? O si, por el contrario, las instalaciones han sufrido deterioros importantes
- Planta de profesores y personal de apoyo. Averiguar cuántos profesores hay por grado, cargas de trabajo y si han habido cambios en los últimos diez años
- Población escolar. Solicitar número de alumnos por grado y sexo.

Averiguar si se reciben alumnos de distintas comunidades y si siempre ha sido así.

Investigar si en el transcurso de los últimos diez años la población de becarios de Oportunidades ha cambiado, en qué medida y en qué fechas. Solicitar registros del número de becarios por grado y sexo

- La administración del plantel u otra instancia (sociedad de padres de familia), ¿pide “cooperación” a los estudiantes? Indagar cuánto, para qué y si les piden también a becarios de Oportunidades; habrá que investigar si les piden la misma cantidad que a los demás o no
- Opinión del profesor respecto de las condiciones en que trabaja
- ¿Qué modificaciones serían necesarias en el plantel para lograr una mejor calidad en la enseñanza?

#### **4) Aprovechamiento escolar**

- Indagar sobre estadísticas de la escuela respecto de número de reprobaciones. ¿Qué tanto reprueban los estudiantes de esta escuela? ¿Existen diferencias entre indígenas y no indígenas? Pedir las estadísticas escolares respecto de reprobación.
- Indagar sobre estadísticas de deserción. ¿Qué tanto desertan los estudiantes de esta escuela, en qué grados? ¿Existen diferencias entre indígenas y no indígenas? Si las hay, pedir las estadísticas escolares respecto de deserción.
- En opinión del maestro, ¿por qué suceden (reprobación, deserción)?

#### **5) Población escolar**

- ¿Cuántos alumnos en la escuela tienen Oportunidades? ¿Y en su salón?
- ¿Existen alumnos que hayan perdido el apoyo del Programa? ¿A qué se ha debido?
- ¿Le parece que los alumnos que reciben el Programa lo necesitan? ¿Hay alumnos que lo requieran y no lo reciban? ¿A qué cree que se deba?
- ¿Encuentra diferencias entre los alumnos que reciben el apoyo del Programa y los que no?

Que se refiera a:

- Ropa y calzado
- Asistencia

- Aprovechamiento
- Interés por la escuela
- Alimentación
- Los becarios Oportunidades, ¿han demostrado cambios en los últimos años en los siguientes aspectos? ¿Y los no beneficiarios? ¿Y los indígenas? ¿Los no indígenas? Que se refiera a:
  - Ropa y calzado
  - Asistencia
  - Permanencia en la escuela (número de grados cursados)
  - Aprovechamiento
  - Interés por la escuela
  - Alimentación

## **6) Alimentación**

- ¿Los niños en general llegan desayunados a clases?
- ¿Existe en la escuela alguna cooperativa que venda alimentos a los alumnos?  
Indagar qué venden, calidad, precio y demanda

## **7) Control de asistencias**

- ¿Qué sistema de control de asistencia se utiliza para los becarios Oportunidades?  
Preguntar por el sistema de código de barras  
Indagar sobre la flexibilidad y posibles acuerdos entre profesores y padres de familia respecto del control de asistencias (corrupción, irregularidades).
- ¿Cuál es la relación de las vocales de educación con la escuela? Indagar si las conocen, si la escuela interviene en su selección, si trabajan juntos, en qué, con qué frecuencia y si siempre ha sido así

## **8) Trabajo infantil/migración**

- ¿Trabajan fuera de sus hogares los niños de esta escuela? ¿Siempre ha sido así?
- ¿Qué sucede con los niños y jóvenes que abandonan la escuela? ¿Se quedan en la comunidad? ¿A dónde se van? ¿Siempre ha sido así?

- Indagar si, en opinión del profesor, el abandono se da más entre indígenas o entre no indígenas
- ¿Cree usted que Oportunidades ha tenido algo que ver para que los alumnos permanezcan en la escuela o para que dejen de trabajar?

## 9) Oportunidades

- ¿Cómo aprendió lo que sabe sobre Progres-Oportunidades? ¿Qué tipo de relaciones tienen usted y la escuela con el Programa?
- ¿Conoce las obligaciones de los becarios para conservar el apoyo de Oportunidades?
- ¿Cuál ha sido la respuesta de los becarios a estas obligaciones? ¿Siempre ha sido así?
- Averiguar si ha habido algún contratiempo ocasionado por las actividades que reclama Oportunidades (llenado de formas, registro de asistencias, etc.)
- ¿Se ha hecho alguna mejora para que sea más sencillo cumplir con los trámites del Programa?

(Nota sobre el componente “Plataforma de Jóvenes con Oportunidades”: sólo en los estados de Sonora y Chiapas se están instrumentando actualmente cambios en este componente; sin embargo, es importante mantenerse al tanto de lo que sucede en todas las regiones del estudio respecto del papel de la Plataforma de Jóvenes en su versión anterior).

- ¿En dónde están ahora los jóvenes que terminaron la primaria, secundaria o la preparatoria? Si han continuado sus estudios, ¿cree que Oportunidades haya tenido algo que ver en el caso de los becarios?
- ¿Sabe algo sobre la Plataforma de Jóvenes con Oportunidades?
- ¿Conoce alumnos que hayan hecho uso de este estímulo?
- ¿Cómo lo han utilizado?

### **10) Otros programas**

- ¿Cuenta la escuela con el apoyo de otros programas (Escuelas de calidad, PARE, CONAFE, etc.)? ¿Cuáles y en qué consisten?
- ¿Cuenta la escuela con desayunos escolares?
  - ¿Desde cuándo?
  - ¿Cuántos niños los reciben?
  - ¿En qué consisten?
  - ¿Quiénes los proporcionan?
  - ¿Cobran por ellos? ¿Cuánto?
  - Si no se cuenta con este apoyo, investigar la razón

### **11) Cierre de la entrevista**

- ¿Encuentra que las características de la comunidad influyen en la calidad de la enseñanza y el aprendizaje?
- ¿Cuál es su opinión sobre el Programa Oportunidades?
- ¿Alguna sugerencia?
- ¿Existe algo más que le parezca importante mencionar y que no se haya tratado durante la entrevista?

### **12) Información a obtener fuera de la escuela**

- Ausentismo
- Corrupción (uso de bienes públicos con fines privados)
- Malos tratos a niños (violaciones, golpes, gritos)

### **13) Relaciones escuela-comunidad**

- Comunicación entre los maestros y los padres de alumnos. ¿Hay colaboración entre el personal docente y los padres de los alumnos? ¿Hay asambleas con los padres? ¿Qué asuntos se tratan?
- Relaciones de la escuela (de colaboración, competencia, conflicto) con autoridades locales (presidentes municipales, gobernadores indígenas, comisariados ejidales,

agentes municipales; autoridades emanadas tanto de la estructura gubernamental “formal” como de los “usos y costumbres”)

- Papel de liderazgo de los maestros (traducción, elaboración de documentos oficiales e intermediación y gestión con respecto a las autoridades municipales, estatales, etc.)

## **7) GUIÓN DE ENTREVISTA A LAS VOCALES DE OPORTUNIDADES**

### ***Recomendaciones previas***

En consonancia con el carácter de largo plazo de la evaluación del Programa Oportunidades, los temas deben ser investigados en forma retrospectiva; habrá que indagar si la situación actual ha sido similar a la ocurrida años atrás o si se han dado cambios importantes durante los últimos diez años.

Los temas a cubrirse en la entrevista se presentan como “preguntas tipo” pero no tienen que formularse de manera estricta en la entrevista. Se trata de desarrollar estos temas sin olvidar ninguno de los puntos señalados.

### ***Guión general de entrevista***

#### **1) Datos generales de la entrevistada**

- Nombre
- Edad
- Estado civil
- Escolaridad
- Ocupación

#### **2) Información preliminar**

- ¿Cuántas familias tiene el Programa en la comunidad?
- ¿Usted sabe cómo se seleccionó a las familias beneficiarias?

- ¿Qué opina de esta selección? ¿Cree que fue correcta?
- ¿Hay familias fuera del Programa que usted considere que deberían estar incluidas?
- ¿Qué opinan esas personas de esta situación?
- ¿Cuántas se dieron de baja y cuáles fueron las causas?
- ¿Cuántas entraron al Esquema Diferenciado de Apoyos?
- ¿Hubo una ampliación de la cantidad de titulares con respecto a las que hubo en un principio?

En caso de respuesta afirmativa:

- ¿Cómo fue el procedimiento?
- ¿Cómo se difundió?
- ¿En dónde se ubicó el módulo de atención a solicitantes?
- ¿Se hicieron visitas de verificación a las casas de las solicitantes del Programa? ¿Quiénes realizaron la verificación?
- ¿Usted participó en algún momento en el proceso/ operativo/ encuesta?  
¿Cómo?
- ¿Dónde se realizó la reunión para incorporar a más familias?

### **3) Recertificación**

- Aquí en la comunidad, ¿se llevó a cabo una encuesta/ operativo para conocer/ revisar la situación de las familias beneficiarias?

En caso de respuesta afirmativa:

- ¿Cómo supo Usted que se iba a realizar la recertificación?
- ¿Cómo se enteró de la fecha y del significado de este procedimiento?
- ¿Cómo funcionó?
- ¿Usted participó en algún momento en el proceso/ operativo/ encuesta?  
¿Cómo?
- ¿Cómo fue la atención? ¿Fue confuso o claro el procedimiento?
- ¿Cuánto tiempo tardó?
- ¿Le avisó a su cónyuge que asistiría? ¿Estuvo de acuerdo? ¿Qué le dijo?
- ¿Sabe usted de alguien excluido en esta etapa? ¿Por qué sucedió eso?

Dado que la recertificación y la densificación se realizaron en el mismo periodo, lo más probable es que al preguntar por alguno de los procesos se resuelvan dudas sobre ambos; no

es necesario preguntar dos veces lo mismo, pero sí es importante diferenciar los procesos y poner mucha atención para identificar de cuál se habla y así poder preguntar sobre lo que el informante omite.

#### **4) Esquema Diferenciado de Apoyos (EDA)**

Si en la localidad se aplicó el EDA:

- ¿Cómo les informaron de este cambio a las familias seleccionadas?
- ¿Cuál ha sido la reacción por las reducciones en el apoyo monetario?

#### **5) Plataforma de Jóvenes con Oportunidades**

Si hay jóvenes con este componente del Programa, indagar:

- ¿Cómo fue la información que recibieron?
- ¿Han sido claros los mecanismos para hacer uso de este estímulo?
- ¿Ha utilizado ya alguien estos recursos? ¿En qué?
- ¿Qué opina de este componente de Oportunidades?

#### **6) Cambio de Promotoras a Vocales**

Si la que fue promotora no es vocal en este nuevo esquema, buscarla para pedirle la información sobre este y otros temas que por las particularidades de la comunidad se consideren relevantes

- ¿Cuándo y cómo se realizó el cambio de promotoras a vocales?
- ¿Cuántas vocales hay y qué función desempeñan?
- ¿Cómo fueron elegidas?
- ¿Quién decidió que usted fuera vocal de Oportunidades?
- ¿Cómo fue el procedimiento de selección?
- ¿Desde cuándo realiza esta tarea?
- ¿Recibe usted las indicaciones del Programa en español o en otra lengua?
- ¿En qué idioma se comunica usted con el resto de las beneficiarias?
- ¿Existen dificultades de comunicación entre usted y las mujeres titulares (especialmente con las monolingües en lengua indígena), o entre usted y los funcionarios del Programa?



## **7) Capacitación**

- ¿Cómo aprendió lo que sabe sobre Oportunidades y sobre su labor como vocal?
- ¿Quiénes proporcionaron esta explicación? Puede ser el enlace, pláticas de capacitación por parte de Oportunidades, asesores de la coordinación estatal o quizás su cercanía con el Programa a través de otro tipo de experiencias
- ¿En qué lengua le proporcionaron estas explicaciones? ¿Fue claro o hubo problemas de comprensión?
- En caso de problemas de comprensión debido a la lengua, ¿a quién se acude para su solución?
- Estas explicaciones/ apoyos/ asesorías/ capacitaciones, ¿le han resultado útiles?
- ¿Había usted hecho alguna actividad parecida a ésta?
- ¿Tiene otro puesto comunitario?

## **8) Apoyos**

- ¿Recibe ayuda de alguien para realizar sus actividades?
- ¿En qué consiste la ayuda?
- ¿Recibe algún apoyo económico por este trabajo? (si recibe cuotas o remuneración)

## **9) Cargas de trabajo**

- Ser vocal, ¿le ha provocado cambios en su vida familiar?
- ¿Le trae problemas o beneficios el desempeño de esta función?
- ¿Ha sido la actividad que realiza ahora la misma desde que asumió este cargo?
- ¿Qué opina su marido de su labor como vocal? Indagar si hay apoyo por su parte, si se opone o está disgustado, es decir, si esto es motivo de conflicto al interior de la familia
- ¿Tiene alguna impresión de lo que opinan las titulares de su trabajo?
- ¿Cuáles son los problemas que se le presentan?
- ¿A cuántas familias representa usted?

## **10) Comité de Participación Comunitaria**

- ¿Cómo está conformado el comité y cuáles son las actividades de las participantes?

- ¿Se reúnen? ¿Cada cuándo?
- ¿En qué consiste las actividades del Comité?

#### **11) Relación con otros actores**

- ¿Cómo era su relación con el enlace municipal?
- ¿Colaboraba usted en su calidad de vocal con el enlace? ¿Cómo? ¿En qué idioma se comunicaban?
- ¿Qué opina del trabajo que aquel realizaba?
- ¿Hay alguna otra persona dentro del Programa que esté en contacto con usted actualmente?

#### **12) Entrega de los recursos a las beneficiarias**

- ¿Cuándo fue el último pago y cómo les va con las entregas?
- ¿Cuándo y dónde será el siguiente?
- ¿Hay errores en las cantidades? ¿Cómo resuelven estos problemas?
- ¿Les han dejado de pagar a algunas de las titulares? ¿Cómo resuelve esta situación?

#### ***Vocal de salud***

Solicitar la opinión de la vocal de salud sobre la forma en que se realizan las actividades de salud con los beneficiarios de Oportunidades:

- Las revisiones de salud, ¿se realizan igual ahora que cuando empezó el Programa?
- ¿Qué cambios se han presentado en las revisiones de salud para las beneficiarias?
- Indagar sobre los talleres de salud. No sólo si se les sigue llamando “pláticas”, sino además si ha cambiado la forma en que se llevan a cabo y cómo es que actualmente se llevan a cabo (si hubo cambios). Las pláticas de salud, ¿siguen siendo sobre los mismos temas? ¿Han ayudado las pláticas a cambiar hábitos en las beneficiarias?
- ¿Qué problemas ve usted, como vocal de salud, en las pláticas y su aprovechamiento por parte de las mujeres beneficiarias y sus familias?
- ¿Cuáles han sido los cambios en las consultas de los enfermos? Puntualidad de médicos y pacientes, cobros, faenas, medicamentos y cobro de los mismos, referencias, etc.

- ¿Qué cambios ha habido en la actitud de los médicos y responsables del centro de salud hacia los beneficiarios? Indagar sutilmente si hay trato distinto a los indígenas con respecto a los no indígenas.
- ¿Hay algún problema sobre estos temas? Pedir explicaciones

### **1) Suplemento alimenticio**

- ¿Cuántos niños reciben suplemento en las familias que usted tiene a su cargo? ¿Lo aprovechan realmente?
- ¿Qué problemas ve usted? Indagar sobre escasez, tardanza en la entrega de los suplementos, falta de capacitación en el uso de los mismos, desinterés de la familias, disgusto con el sabor

### **2) Cargas de trabajo**

- ¿Cuál es su labor como vocal de salud? Censo, reunión de personas para las pláticas, trabajo con las formas S1, etc.
- ¿Hacen faenas de limpieza para la comunidad? ¿Qué opina sobre esta actividad? ¿Quiénes participan (sólo beneficiarias, sólo indígenas, beneficiarias y no beneficiarias, indígenas y no indígenas)?

### **3) Control de asistencias**

- ¿Hay reducciones en los pagos o hasta bajas de titulares por no cumplir con los requerimientos del Programa en el componente de salud?
- ¿Hay maneras de resolver los problemas por reducción o bajas? Indagar cómo

### **4) Cierre de la entrevista con la vocal de salud**

Opinión de la vocal sobre los resultados de estos años de cumplir con las consultas, las pláticas y las faenas:

- ¿Se han creado conductas distintas en las familias beneficiarias?
- ¿En qué se ven reflejados los cambios?
- ¿Los no beneficiarios y los beneficiarios tienen mejores prácticas de salud, hay diferencias, o no ha habido cambios?

### ***Vocal de educación***

Solicitar la opinión de la vocal sobre la forma en que se lleva el componente de educación de Oportunidades:

- Facilidad de los hijos de beneficiarias para inscribirse en la escuela y para que les empiece a llegar la beca. ¿Ha habido algún cambio desde el inicio del Programa hasta estos días?
- Indagar sobre diferencias en estos aspectos entre niños y jóvenes indígenas y no indígenas.
- Registros de asistencia escolar y permisos de ausencia: ¿Hubo algún cambio o ha sido igual siempre?
- Indagar sobre si asisten más los becarios, sobre la forma en que se llevan y en que se tramitan los registros E2. Cambios o, por el contrario, vicios que permanecen
- La actitud de los maestros hacia sus alumnos beneficiarios (cobro de cuotas, faenas y otras colaboraciones, demandas de asistencia, disciplina) ¿Ha habido cambios? Indagar sobre posibles diferencias en el trato de los maestros hacia niños indígenas y no indígenas.

### **1) Cargas de trabajo**

- ¿Cuál es su labor en lo respectivo al componente de educación?

### **2) Control de asistencias**

- ¿Cómo se lleva el control de asistencias en la escuela?
- Si se utiliza el código de barras, preguntar: ¿Cómo ha funcionado? ¿Se ha presentado algún problema? ¿Cuál? ¿Cómo se ha solucionado? ¿Cuál es su opinión sobre esta forma de control de las asistencias?
- Por algunos trámites, ¿se han perdido becas o suspendido temporal o definitivamente?
- Los jóvenes que están o estuvieron en el Programa, ¿han llegado a mayor escolaridad que los que no estuvieron en el mismo?

- En su opinión, ¿hay diferencias entre los niños y jóvenes indígenas y no indígenas respecto de su permanencia en la escuela o aprovechamiento escolar?

Nota importante: En los casos en que exista la vocal de “control y vigilancia”, indagar cuáles son sus funciones y cómo participa, además de entrevistarla sobre los temas generales contemplados en esta guía.

### **3) Cierre de la entrevista con la vocal de educación**

- ¿Qué opina de Oportunidades?
- ¿Le gusta cómo funciona el Programa o siente que le falta algo?
- ¿Qué agregaría o le quitaría al Programa para que fuera mejor aprovechado por parte de las familias?
- ¿Ha servido la mayor educación a los ex-becarios para obtener mejores empleos?
- ¿Hay cambios notables en la comunidad que el Programa haya provocado?
- ¿Hay cambios más notables entre los indígenas y entre los no indígenas?

## **8) GUIÓN DE ENTREVISTA A LOS ENLACES MUNICIPALES**

Aunque la figura del enlace municipal formalmente ya no existe, es necesario realizar esta entrevista con la persona del ayuntamiento que se encarga de los asuntos del Programa Oportunidades y de la relación con las familias beneficiarias del Programa.

### ***Recomendaciones previas***

De nuevo, es imprescindible recordar que la evaluación es de largo plazo, por lo que todos los temas deben ser investigados en forma retrospectiva; habrá que indagar si la situación actual ha sido similar a la ocurrida años atrás o si se han dado cambios importantes durante los últimos diez años.

Los temas a cubrir en la entrevista se presentan como “preguntas tipo” pero no tienen que formularse de manera estricta. Se trata de desarrollar estos temas sin olvidar ninguno de los puntos señalados.

Es necesario que en cada tema obtengamos la información general que el enlace, o la persona que actualmente lleva los asuntos municipales con el Programa Oportunidades, tiene de lo que pasa en el municipio, aunque sin perder de vista la información particular de la comunidad de estudio.

### **1) Datos generales**

- Nombre
- Edad
- Profesión
- Puesto en el organigrama del Ayuntamiento
- ¿Desde cuándo es usted encargado de las tareas que antes realizaba el enlace municipal?
- ¿Cómo fue elegido o quién lo designó?

### **2) Enlace municipal anterior**

- ¿Quién era el antiguo enlace?
- ¿Cuándo y por qué se cambió?
- ¿Cuál es su relación con él/ella?
- ¿Cuál es su opinión sobre el desempeño de su antecesor?
- ¿Cuál es la opinión de las beneficiarias sobre él?

### **3) Capacitación**

- ¿Cómo aprendió lo que sabe sobre Oportunidades y sobre su labor como enlace municipal?
- ¿Quiénes proporcionaron esta explicación? Puede ser el antiguo enlace, los cursos de capacitación por parte de Oportunidades, asesores de la coordinación estatal o quizá su cercanía con el Programa a través de otro tipo de experiencias
- Estas explicaciones/ apoyos/ asesorías/ capacitaciones, ¿le han resultado útiles?
- ¿Cómo resuelve sus dudas? ¿A quién acude? ¿Cuáles son los resultados?

#### **4) Cargas de trabajo**

- ¿Cuáles son sus actividades relacionadas con Oportunidades?
- ¿Alguien colabora con usted para realizarlas?
- ¿Estas actividades han cambiado o siguen siendo las mismas que al principio de sus funciones?
- Además de sus actividades como “enlace”, ¿tiene bajo su responsabilidad otras funciones en el ayuntamiento?
- ¿Cuáles? ¿En qué consisten?
- ¿Ha tenido dificultades para desempeñar todas sus actividades?
- ¿Cuáles son las formas de solicitar o exigir algo por parte de los beneficiarios?
- ¿Cómo gestiona usted las demandas/ cambios/ quejas de los beneficiarios?
- ¿Cómo evalúa la atención en estos procesos?

Indagar si ha habido cambios

#### **5) El Programa en el municipio**

- ¿Desde cuándo hay Oportunidades en el municipio? ¿Entraron desde un inicio todas las comunidades al Programa? O, ¿cómo fue este proceso?
- ¿Cuántas comunidades del municipio tienen Oportunidades y cuántas no?
- ¿Cuántas familias beneficiarias hay en la comunidad de estudio y cuántas no beneficiarias (que considere deberían de estar en Oportunidades)?
- ¿Cuáles son las diferencias entre las familias beneficiarias y las no beneficiarias?

#### **6) Densificación**

Sabemos que en algunos periodos se agregaron nuevas familias al Programa.

- ¿Cómo fue este proceso de densificación en el municipio y, en particular, en la comunidad de estudio?

Permitir que el entrevistado relate el proceso como lo recuerda, intentando que mencione los pasos que se siguieron. Una vez que haya concluido su narración, investigar sobre la información que nos interesa y que no se haya incluido. No olvidar que en cada punto nos interesa no sólo lo técnico, sino también los procesos de gestión que la persona realiza y sus impresiones al respecto.

Indagar sobre:

- Su participación en el proceso de incorporación de nuevas familias en el Programa. Incluir información que recibió él mismo acerca del proceso
  - Apoyo por parte del ayuntamiento
  - Apoyo de otro tipo de organizaciones
  - Información proporcionada a la población objetivo
  - Ubicación del módulo de atención
  - Respuesta por parte de la población objetivo
  - Número de solicitudes aceptadas y rechazadas
  - Procesos de verificación de las cédulas ¿Quiénes llevaron a cabo estos procesos?
  - Lugares en los que se realizaron las reuniones de incorporación y opinión sobre su realización
- ¿Alguna organización se opuso al Programa?
  - ¿Cuál es su opinión acerca de este procedimiento para la selección?
  - ¿Qué consecuencias trajo? ¿Están los que tenían que ser incluidos?
  - ¿Hay alguna reacción de los no incluidos?

## **7) Recertificación**

Tenemos entendido que hace (x) años se llevó a cabo una encuesta/ operativo para conocer/ revisar la situación de las familias beneficiarias:

- ¿Cómo ha operado la recertificación en el municipio y en particular en la comunidad de estudio?

Permitir que el entrevistado relate el proceso como lo recuerda, procurando que mencione los pasos que se siguieron. Una vez que haya concluido su narración, investigar sobre la información que nos interesa y que no se haya incluido. No



olvidar que en cada punto nos interesa no sólo lo técnico, sino sus impresiones al respecto.

En el caso de la recertificación, indagar sobre:

- Su participación en el proceso. Qué información recibió sobre dicho proceso
- Apoyo de otro tipo de organizaciones
- Información proporcionada a la población objetivo. Atención a titulares y claridad del proceso
- Ubicación del módulo de atención
- Respuesta por parte de las beneficiarias
- Número de solicitudes recibidas. ¿Acudieron todas las beneficiarias?
- Proceso de verificación de las cédulas ¿Quiénes lo llevaron a cabo?
- Si hubo familias no recertificadas, indagar sobre las razones. Solicitar lista de casos
- Número de familias que transitan al EDA y de bajas por errores de inclusión
- ¿Alguna organización se opuso al Programa?
- ¿Cuál es su opinión acerca del procedimiento?
- ¿Qué consecuencias trajo?
- ¿Ha habido alguna manifestación de los beneficiarios no recertificados?

Dado que la recertificación y la densificación se realizaron en el mismo periodo, lo más probable es que al preguntar por alguno de los procesos se resuelvan dudas sobre ambos, por lo que no es necesario preguntar dos veces lo mismo. No obstante, sí es importante diferenciar los procesos y poner mucha atención para identificar de cuál se habla y así poder preguntar sobre lo que el informante omita.

## **8) Esquema Diferenciado de Apoyos (EDA)**

Si se aplicó el Esquema Diferenciado de Apoyos:

- ¿Qué cree usted que es el EDA?
- ¿Han transitado hogares indígenas al EDA? ¿Y los no indígenas?
- ¿Qué consecuencias ha tenido?

La explicación deberá incluir:

- ¿Qué información recibieron las familias que entraron a este esquema, cuánto tiempo estarán en el Programa?
- ¿Cómo se enteraron las familias que entrarían al EDA?
- ¿Cuántas familias están en este esquema?
- ¿Cuál ha sido la reacción por las reducciones en el apoyo monetario?
- ¿Considera usted que las familias que entraron a esta etapa del Programa superaron en algo su situación? ¿En qué mejoraron?
- ¿Cómo ha afectado el EDA a las familias en esta modalidad?
- ¿Qué opina de que algunas familias sean transitadas al EDA?

## **9) Jóvenes con Oportunidades**

Uno de los intereses principales de Oportunidades son los jóvenes:

- ¿Cuentan en este municipio con esta parte del Programa llamada “Jóvenes con Oportunidades”?
- Explíqueme de qué se trata ese componente del Programa
- ¿Cómo se les informó a los jóvenes de este estímulo?
- ¿Cuál ha sido la reacción de los jóvenes?
- ¿Cuántos jóvenes tienen este apoyo en el municipio?
- ¿Cuántos han iniciado los trámites para utilizar el apoyo? Indagar sobre la experiencia real de quienes han iniciado el trámite (dificultades, quejas, etc.)
- ¿En qué lo han aprovechado?
- ¿Qué hacen los jóvenes que tuvieron beca de Oportunidades en secundaria? Preguntar si siguen estudiando, si trabajan, o si emigraron
- ¿Tiene alguna sugerencia respecto de esta nueva modalidad del Programa?

## **10) Vocales**

- Hacer énfasis en el caso de la comunidad que investigamos con respecto a las vocales
- ¿Cómo se eligió a las vocales?
- ¿Recibieron alguna capacitación? En caso afirmativo, ¿en qué consistió? ¿Quién la ofreció?
- Indagar sobre cómo es la coordinación entre vocales, si existe subordinación o liderazgo por parte de alguna de ellas y sobre el tipo de problemas que se presentan en general
- ¿Cuál es la relación de usted con las vocales? Colaboración, confianza, comunicación
- ¿Acuden las beneficiarias directamente a resolver sus problemas o, por el contrario, son las vocales quienes las representan y resuelven sus conflictos?
- ¿Cuántos Comités de Participación Comunitaria se han constituido?
- ¿Cómo fueron las reuniones en que se constituyeron?
- ¿Quiénes participaron?
- ¿Cómo fue la participación?

## **11) Población**

- ¿Hay alguna lista de familias incorporadas a Oportunidades?
- ¿Le han presentado listas de familias que demanden el apoyo? ¿Cómo y quién hizo estas listas?
- ¿Ha hecho usted alguna gestión sobre este asunto (incorporación de familias que no hayan sido seleccionadas y que necesitan de los beneficios del programa)?
- ¿Ante quién lo hizo y cuál fue el resultado?

## **12) Salud y educación**

- En su opinión, ¿tienen los servicios de salud y educación la capacidad para atender la demanda generada por el Programa? Infraestructura, personal y equipo
- En su opinión, ¿cómo es la calidad de los servicios de salud y educación?

### **13) Control de asistencias**

- ¿Cómo se lleva el control de asistencia en las escuelas y clínicas?

Si se utiliza el código de barras, preguntar: ¿Cómo ha funcionado? ¿Se ha presentado algún problema? ¿Cuál? ¿Cómo se ha solucionado? ¿Cuál es su opinión de esta forma de control de asistencias?

### **14) Entrega del apoyo**

- ¿Cómo se ha hecho la entrega de los apoyos monetarios de Oportunidades?

Preguntar:

- En qué oficina o institución (Telecomm, Bansefi, Bancomer)
- Con qué personal
- Si llegan a tiempo
- Si llegan las cantidades correctas
- Si hay quejas de retrasos o de exclusiones inexplicables y, en tal caso, qué trámite se ha hecho
- Preguntar cuándo es la siguiente entrega de apoyos para las localidades de nuestro interés para poder tener esa fecha en mente y asistir junto con las mujeres beneficiarias a dicha entrega

### **15) Suplemento alimenticio**

- ¿Y la entrega de los suplementos? Preguntar:

- De dónde llegan
- Quién los distribuye a las clínicas
- Si llegan a tiempo
- Si hay problemas de almacenamiento
- Si llega una variedad de sabores
- Si hay peticiones de algún sabor en especial.
- Recepción por parte de las madres y de los niños

## **16) Otros programas**

- ¿Existe algún otro programa del gobierno federal, estatal o municipal que se reciba en las comunidades donde hay beneficiarios de Oportunidades? ¿Cuáles?
- ¿Hay hogares beneficiarios que reciban apoyo de otro programa?

## **17) Cierre de la entrevista**

- ¿Qué opinión tiene usted del Programa?
- ¿Cómo mejoraría el Programa? ¿Qué no le gusta del mismo?
- ¿Hay algo más que quiera agregar?

## **9) GUIÓN DE ENTREVISTA A OTROS ACTORES RELEVANTES**

Detallar el tipo de actor entrevistado (empresarial, político, social, religioso). Preguntar además por edad, escolaridad, estado civil. Anotar sexo y el motivo por el que se le entrevista, así como algún otro dato relevante que surja del personaje.

1. ¿Ha visto usted cambios en la comunidad respecto a la educación, en comparación con las condiciones que existían hace nueve o diez años? ¿En cuanto a salud? ¿En cuanto a la alimentación de los pobladores? Esta pregunta no debe referirse al Programa explícitamente, sino que es necesario permitir que los informantes hagan o no la asociación con el Programa libremente.
2. ¿Qué piensa usted de la calidad de la educación que se imparte en esta región y localidad?
3. En su opinión, ¿es diferente la educación que se imparte en las escuelas indígenas de la que se imparte en escuelas no indígenas?
4. Lo mismo respecto de los servicios de salud.
5. Un joven (varón) con primaria incompleta, ¿puede conseguir trabajo aquí? ¿De qué tipo? ¿En qué áreas? ¿Y un joven con secundaria? ¿Con educación media superior?
6. La misma pregunta pero referida a las mujeres.
7. Con respecto a los empleadores, indagar:
  - ¿Qué habilidades o características deben tener los jóvenes de la región para obtener un empleo? ¿Qué tipos de empleo?

- ¿La educación que reciben los jóvenes responde a las circunstancias y necesidades de la región?
8. ¿Considera usted que las personas de la región tratan de arreglar o gestionar soluciones ante sus problemas individuales o del pueblo, acudiendo a las instancias gubernamentales correspondientes? ¿Lo hacen de forma individual o de manera colectiva? ¿De forma organizada?
  9. ¿Conoce el Programa Oportunidades? ¿Con qué acciones concretas ha ayudado a los diferentes actores beneficiarios y/o no beneficiarios?
  10. (Esta pregunta no se efectúa si la anterior se responde negativamente) ¿Qué opina de lo que ha hecho el Programa Oportunidades en cuanto a la educación? ¿salud? ¿alimentación? ¿entre poblaciones indígenas, con familias indígenas?
  11. ¿Qué recomendaría usted a Oportunidades para que mejore más la vida de los beneficiarios, indígenas y no indígenas?