

GUÍA DE ENTREVISTA SEMI-ESTRUCTURADA

Formato	F3.3
Informante	Personal directivo docente o administrativo de Instituciones de Educación Superior vinculados a la implementación del programa
Programa presupuestario	Jóvenes Escribiendo el Futuro

La siguiente guía de entrevista está dividida en dos secciones: En la **Sección A** se buscará indagar sobre generalidades de la puesta en marcha del programa. De esta forma, contendrá preguntas que tratarán sobre las siguientes temáticas: justificación de la creación, metas y resultados, mecanismos de coordinación interinstitucional, problemas y retos en la implementación.

La **Sección B** tiene como objetivo profundizar en el conocimiento de la operación del programa, específicamente, sobre sus procesos generales y sustantivos que contribuyen de manera directa al cumplimiento de los objetivos del programa, sobre las actividades, componentes y personal responsable del desarrollo de dichos procesos; así como sus límites y articulaciones. Sin embargo, en este caso, se acotará la indagación a aquellos procesos en los que se tiene identificado que interviene la Institución de Educación Superior.

Al ser una entrevista semi-estructurada, la formulación de preguntas dependerá del ritmo de la conversación, por lo que el o la investigadora adecuará el lenguaje y planteará preguntas de diferentes formas, según se requiera.

F3.3

IE:

CARÁTULA DE LA GUÍA DE ENTREVISTA SEMI-ESTRUCTURADA

DATOS DE LA ENTREVISTA	
Fecha	
Lugar	
Entidad Federativa	
Hora de inicio	
Hora de término	

DATOS DEL INFORMANTE (Confidencial)	
Nombre	
Puesto	
Antigüedad en el puesto	
Antigüedad en la dependencia	

Presentación.

Buenos (as) días (tardes), mi nombre es _____ del Centro para el Aprendizaje en Evaluación y Resultados de América Latina y el Caribe CLEAR. El Centro CLEAR está realizando el análisis exploratorio del diseño y funcionamiento de los Programas Prioritarios de Becas 2019-2020 del gobierno federal, cuyo objetivo es conocer el funcionamiento y operación de los programas prioritarios de becas 2019-2020, en este caso del **Programa de Becas Jóvenes Escribiendo el Futuro**. Para ello, estamos recogiendo las experiencias de escuelas de Educación Superior en distintas entidades de la República.

Su participación en este estudio es fundamental para comprender cómo ha estado funcionando el **Programa de Becas Jóvenes Escribiendo el Futuro** y por esto, agradecemos sus comentarios y la información que nos pueda brindar. Con la finalidad de no perder ningún detalle y poder analizar lo comentado, grabaríamos el audio de la sesión, ¿está de acuerdo con que esta sesión sea grabada?

La siguiente guía de entrevista está dividida en dos secciones: En la **Sección A** se buscará indagar sobre generalidades de la puesta en marcha del programa. La **Sección B** tiene como objetivo profundizar en el conocimiento de la operación del programa, específicamente, sobre sus procesos generales y sustantivos que contribuyen de manera directa al cumplimiento de los objetivos del programa, sobre las actividades, componentes y personal responsable del desarrollo de dichos procesos; así como sus límites y articulaciones. Sin embargo, en este caso, se acotará la indagación a aquellos procesos en los que se tiene identificado que interviene su institución.

Esta conversación nos tomará aproximadamente una hora. Su participación es totalmente voluntaria. Está en plena libertad de negarse a participar o de retirar su participación en cualquier momento y, si alguna de las preguntas que se formulen les hicieran sentir incómodo(a), tiene el derecho de no contestarla. En el caso de que no quiera seguir con la entrevista, nos lo hace saber y detenemos el ejercicio.

Sección A: Generalidades del diseño del programa

I. Justificación de la creación del programa
1. ¿Cuál considera usted que es el aporte del programa Jóvenes Escribiendo el Futuro a la educación superior?
2. ¿Cree que el programa es una solución efectiva para evitar la deserción y apoyar la culminación de los estudios de los becarios de su Institución de Educación Superior (IES)?
II. Metas y resultados
3. ¿Conoce usted cuáles son los criterios de elegibilidad que se están aplicando? ¿colabora o ejecuta alguna acción su IES para verificar estos criterios de elegibilidad entre sus estudiantes?
III. Mecanismos de coordinación interinstitucional
4. En los primeros meses de la operación del programa Jóvenes Escribiendo el Futuro, entre diciembre de 2018 y mayo de 2019, ¿con qué dependencia y/o área, tuvo contacto su IES para llevar a cabo las convocatorias, registro de solicitudes y selección de beneficiarios?
5. ¿De qué forma le comunicaron a su IES que sería parte de este programa? ¿Hubo alguna notificación oficial? ¿qué instancia y/o área se encargó de esta notificación?
6. Para la implementación inicial del programa, sabe si se tuvo contacto o desarrollaron actividades de coordinación con las siguientes dependencias: - Subsecretaría de Educación Superior SES, a través de la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior, ¿sí o no?
7. ¿Qué tipo de actividades o contacto se desarrolló en cada caso? (si existió)
8. En cuanto a la CNBB-BJ, el programa contempla realizar convenios marco de colaboración con instituciones de educación superior, ¿sabe en qué consistirían estos convenios y cuáles serían sus objetivos y características?
IV. Problemas y retos en la implementación
9. Teniendo en cuenta la experiencia que hasta el momento se tiene con la implementación del programa Jóvenes Escribiendo el Futuro ¿Cuáles han sido para usted los principales problemas y/o retos de esta implementación?

Sección B: Procesos del programa

I. Difusión de la convocatoria
Descripción general: Proceso sistemático e institucionalizado de información sobre las principales características del programa, sus beneficios y requisitos de inscripción, dirigido hacia un público determinado.
Preguntas
1. ¿Qué papel tuvieron y tendrán las Instituciones de Educación Superior (IES) en la difusión y convocatoria del programa de Jóvenes Escribiendo el Futuro?
2. ¿En qué fecha se lanzó la primera convocatoria del programa, que eventos y calendario tuvo?
3. ¿A través de qué medios se difundió la convocatoria?
4. ¿Hubo materiales de difusión (cárteles, banners, folletos) para su IES?
5. ¿Cuál fue la instancia encargada de llevar a cabo la difusión de la convocatoria en esta primera etapa del programa?
6. ¿Cuál es su percepción sobre la eficacia y suficiencia del proceso de difusión y convocatoria del programa?
7. ¿Qué dificultades identifica en la coordinación entre los diferentes actores para llevar a cabo, en tiempo y forma, las actividades de difusión y de convocatoria del programa?
8. ¿Qué sugerencias de cambios realizaría en el proceso de difusión para mejorar el cumplimiento de las metas de los programas?

II. Solicitud de becas
Descripción general: Conjunto de acciones, instrumentos y mecanismos que ejecutan tanto los operadores del programa como los posibles beneficiarios con el objetivo de solicitar los apoyos del programa y registrar y/o sistematizar la información de dichas solicitudes.
Preguntas:
9. ¿Qué tareas o actividades realizó su IES en el registro y solicitud de aspirantes de Jóvenes Escribiendo el Futuro?
10. ¿Su IES se coordinó con alguna instancia o área para apoyar el proceso de registro y solicitud de los aspirantes a Jóvenes Escribiendo el Futuro?, ¿con cuál?
11. ¿El registro de los aspirantes se realizó a través de la IES o cada aspirante hizo su proceso individualmente a través del SUBES? ¿o se usaron ambas modalidades?
12. ¿Qué tareas realizan su IES en el registro de becarios del programa Jóvenes Escribiendo el Futuro?
a. ¿Cuál es la plataforma informática que utilizan para el registro de becarios?
b. ¿Cómo se designó al personal encargado del proceso?
c. ¿Este personal recibió alguna capacitación para estas tareas?
d. ¿Qué tipo de información comparte su IES sobre los becarios con respecto a este programa?
13. En cuanto al Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior SUBES, ¿su IES tuvo que implementar alguna acción específica y adicional en el SUBES con relación a la convocatoria de Jóvenes Escribiendo el Futuro; así como en la validación de los documentos de los aspirantes?
14. En el documento de difusión "Información General Programa de Becas de Educación Superior Jóvenes Escribiendo el Futuro (CNBBJ, 2019)", se menciona que se llevarán a cabo <i>operativos de enrolamiento</i> en las escuelas prioritarias para que los estudiantes puedan presentar su solicitud para el programa, ¿de qué manera participa su IES en estos operativos?
15. ¿Qué sugerencias de cambios realizaría en el proceso de solicitud de apoyos y registro de becarios, para mejorar el cumplimiento de las metas de los programas?
III. Entrega de medios de pago
16. ¿Qué tareas o actividades realizó su IES para la entrega de medios de pago (tarjetas BANSEFI) a los becarios?
17. Aquí en este IES, ¿se realizó la mesa de entrega de medios de pago (tarjetas BANSEFI) a los becarios?
18. ¿Sabe cuáles documentos conforman el expediente derivado de este proceso?
19. ¿Qué sugerencias de cambios realizaría en la entrega de medios de pago para mejorar el cumplimiento de las metas del programa?
IV. Selección de becarios (Tener en cuenta si es IES priorizada al 100% o no)
Descripción general: Proceso realizado por los operadores de los programas para seleccionar a los beneficiarios y obtener finalmente el padrón o listado de beneficiarios actualizado y validado
Preguntas:
20. ¿Qué papel tuvo y tendrá su IES en la selección de aspirantes y/o beneficiarios del programa?
21. ¿Cómo se realizó la identificación y/o levantamiento de información de los posibles beneficiarios? ¿Qué tipo de estrategia e instrumento de recolección se implementó?
22. Si lo tuvo, ¿con qué instancia se coordinó su IES para llevar a cabo el proceso de selección de beneficiarios de Jóvenes Escribiendo el Futuro?
23. ¿Existe una pre-selección de beneficiarios y si existe, procede recurso de revisión ante posibles reclamaciones?
24. ¿Cómo se lleva a cabo la actividad de reclamación por exclusión o no selección? ¿Qué tipo de acción realiza al respecto su IES?
25. ¿Qué otras sugerencias tendría sobre cómo se puede mejorar la realización del proceso de selección de becarios?
V. Seguimiento de beneficiarios y monitoreo de apoyos
Descripción general: Acciones y mecanismos mediante los cuales el programa comprueba que los apoyos

entregados a la población objetivo son utilizados y funcionan de acuerdo al objetivo planteado.
Preguntas:
26. De parte de su IES, ¿existen de mecanismos de seguimiento después de la entrega de las becas?
27. ¿Cómo describiría estos mecanismos para llevar a cabo el seguimiento a beneficiarios después de la entrega? ¿Qué periodicidad tiene ese seguimiento?
28. De parte, de la CNBB-BJ, ¿le solicitan a su IES, información de los becarios que de seguimiento a la continuación de los estudios de estos becarios?
29. De parte de su IES o por petición de los operadores del programa, ¿existe o existirá un procedimiento relacionado con la atención a peticiones, quejas y sugerencias de los beneficiarios? ¿cómo funcionaría?
30. ¿Cuántos becarios tiene su IES?
31. En lo que va del programa, ¿algún becario ha desertado? Y en el mismo sentido, ¿hubo deserciones de becarios al cambiar de semestre de clases?
32. ¿Qué sugerencias tendría sobre cómo se puede mejorar la realización del proceso de seguimiento de beneficiarios y monitoreo de apoyos?