

GUÍA DE ENTREVISTA SEMI-ESTRUCTURADA

Formato	F2.2
Informante	Funcionario público de subsistema EMS con responsabilidades en los programas de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez
Programas presupuestarios	U084 Beca Universal Educación Media Superior

La siguiente guía de entrevista está dividida en dos secciones: En la **Sección A** se buscará indagar sobre generalidades de la puesta en marcha del programa. De esta forma, contendrá preguntas que tratarán sobre las siguientes temáticas: Estructura organizacional de la Unidad Responsable y mecanismos de coordinación interinstitucional, presupuesto y, problemas y retos en la implementación.

La **Sección B** tiene como objetivo profundizar en el conocimiento de la operación del programa, específicamente, sobre sus procesos generales y sustantivos que contribuyen de manera directa al cumplimiento de los objetivos del programa, sobre las actividades, componentes y personal responsable del desarrollo de dichos procesos; así como sus límites y articulaciones. Sin embargo, en este caso, la indagación se acotará a aquellos procesos en los que se tiene identificado que intervienen los funcionarios con presencia en las entidades federativas y responsabilidades con el programa.

Al ser una entrevista semi-estructurada, la formulación de preguntas dependerá del ritmo de la conversación, por lo que el investigador(a) adecuará el lenguaje y planteará preguntas de diferentes formas, según se requiera.

F2.2

ID.E:

CARÁTULA DE LA GUÍA DE ENTREVISTA SEMI-ESTRUCTURADA

DATOS DE LA ENTREVISTA	
Fecha	
Lugar	
Entidad Federativa	
Hora de inicio	
Hora de término	

DATOS DEL INFORMANTE (Confidencial)	
Nombre	
Puesto	
Antigüedad en el puesto	
Dependencia	
Antigüedad en la dependencia	

Sección A: Generalidades del diseño del programa

I. Estructura organizacional de la Unidad Responsable y mecanismos de coordinación interinstitucional
1. ¿Cómo se establece la coordinación entre la Representación Estatal de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez y este subsistema de Educación Media Superior?
2. ¿Qué tipo de coordinación existe entre este subsistema y la Delegación de Programas Integrales para el Desarrollo?
3. ¿Cuáles son sus funciones y tareas específicas con estos programas?
4. ¿Hay un manual de procedimiento específico que guíe sus tareas o con base en qué mecanismos conoce y ejecuta las responsabilidades asignadas?
5. ¿Recibió alguna capacitación o sesión de información sobre sus funciones, así como los procesos y/o la operación de los Programas de Becas Benito Juárez?
II. Presupuesto
6. ¿El subsistema lleva un registro de las becas entregadas y las becas cobradas para este Programa?
7. ¿Cuántos becarios han cobrado sus apoyos y cuántas veces?
8. ¿La operación de Beca Universal genera gastos operativos adicionales?, ¿cómo se financia?
III. Problemas y retos en la implementación
9. Teniendo en cuenta la experiencia que hasta el momento se tiene con la implementación de este programa, ¿cuáles considera que son los principales problemas y desafíos?

Sección B: Procesos del programa

I. Planeación estratégica
Descripción general: Proceso en el cual se determinan misión, visión, fin, objetivos y metas en tiempos establecidos, los indicadores de seguimiento verificables, los recursos financieros y humanos necesarios, y las principales actividades y métodos a seguir para el logro de los objetivos del programa.
Preguntas:
1. ¿Qué papel han tenido las Coordinaciones de Subsistemas de EMS en la planeación del programa de Beca Universal?
II. Difusión del programa
Descripción general: Proceso sistemático e institucionalizado de información sobre las principales características del programa, sus beneficios y requisitos de inscripción, dirigido hacia un público determinado.
Preguntas:
2. ¿Cuáles son sus tareas para apoyar el proceso de difusión de este programa?

3. ¿Qué tipo de colaboración prestan las Coordinaciones de Subsistemas de EMS en la difusión del programa de Beca Universal?
4. ¿Qué papel tuvieron y tendrán los planteles de EMS en la difusión del programa de Beca Universal?
5. ¿Cuándo iniciaron en la entidad las tareas de difusión de estos programas?, ¿qué eventos y calendario han tenido?
6. ¿A través de qué medios se difundieron estos programas en el estado?
7. ¿Qué papel han tenido las redes sociales (twitter, Instagram y Facebook) para la difusión de este programa?, ¿qué área tiene el manejo de las cuentas de estas redes?
8. ¿Cuentan con materiales de difusión (cárteles, banners, folletos) para las escuelas?
9. En términos del proceso de difusión, ¿qué otras actividades realiza el subsistema?
10. ¿Qué sugerencias de cambios realizaría en el proceso de difusión para mejorar el cumplimiento de las metas del programa?
III. Solicitud de apoyos
Descripción general: Conjunto de acciones, instrumentos y mecanismos que ejecutan tanto los operadores del programa como los posibles beneficiarios con el objetivo de solicitar los apoyos del programa y registrar y/o sistematizar la información de dichas solicitudes.
Preguntas:
11. ¿Cuáles son sus tareas para apoyar el proceso de solicitud de apoyos/registro de becarios en este programa?
12. ¿Qué tipo de colaboración prestan las Coordinaciones de Subsistemas de EMS en la solicitud de apoyos del programa de Beca Universal?
13. ¿Qué tareas realizan las Escuelas de Educación Media Superior en el registro de becarios del programa de Beca Universal? <ul style="list-style-type: none"> a. ¿Cuál es la plataforma informática que utilizan para el registro de becarios? b. ¿Cómo se designó al personal encargado del proceso? c. ¿Este personal recibió alguna capacitación para estas tareas?
14. ¿Qué instancias y/o áreas resguardan los expedientes y los datos de los becarios?
15. En términos del proceso de solicitud de apoyos y registro de becarios, ¿qué otras actividades realiza el subsistema?
16. ¿Qué sugerencias de cambios realizaría en el proceso de solicitud de apoyos y registro de becarios, para mejorar el cumplimiento de las metas del programa?
IV. Selección de familias beneficiarias / becarios
Descripción general: Proceso realizado por los operadores de los programas para seleccionar a los beneficiarios y obtener finalmente el padrón o listado de beneficiarios actualizado y validado
Preguntas U084 Beca Universal

17. ¿Cómo se decide a qué Escuelas de Educación Media Superior atender primero?
18. ¿Qué tipo de colaboración prestan las coordinaciones de subsistemas para el proceso de priorización de escuelas de EMS?
19. ¿Cuáles son los criterios para determinar la vigencia de la matrícula?, ¿qué instancia los establece?
20. ¿En qué periodos de tiempo se pide a las escuelas de EMS que registren a sus estudiantes?
21. ¿Qué requisitos de inscripción deben cumplir los estudiantes para incorporarse a alguno de los planteles de este subsistema?, ¿son los mismos para todos?
V. Entrega de medios de pago
22. ¿La coordinación del subsistema participa en la logística para la entrega de medios de pago, es decir en la entrega de tarjetas y órdenes de pago?
23. ¿Qué actividades realiza en este proceso y con cuáles dependencias o áreas se coordina para ello?
24. ¿Cómo es el proceso de instalación de Mesas de Atención en las escuelas de EMS?
25. ¿Cómo es el proceso para entregar las órdenes de pago y cuáles documentos conforman el expediente derivado de este proceso?
26. ¿Qué sugerencias de cambios realizaría en la entrega de medios de pago para mejorar el cumplimiento de las metas del programa?
VI. Entrega de becas
Descripción general: Mecanismos y acciones por los cuales los beneficiarios o afiliados solicitan o reciben los diferentes servicios o tipos de apoyo
Preguntas:
27. ¿Cuáles son sus actividades para apoyar el proceso de entrega de becas?
28. ¿Qué papel tiene la coordinación de subsistema en el proceso de entrega de becas?
29. ¿Qué instancias o áreas participan en la entrega de recursos?
30. ¿Cuál es el calendario de los cinco bimestres en los que se pagarán las becas?
31. ¿Hay localidades donde no se estén entregando las becas conforme el calendario establecido?, ¿por qué?
32. Considerando el contexto de las escuelas de EMS y de los becarios, ¿qué tan factible es que las órdenes de pago cambien a cobros mediante código QR o a través de depósitos en cuentas bancarias?
33. ¿Puede cobrar una persona distinta a los becarios EMS?, ¿en qué casos y cuáles son los requisitos?
34. ¿Sabe qué controles se aplican para supervisar el éxito de este proceso y garantizar que los becarios cobren su beca?
35. En términos del proceso de entrega de becas, ¿qué otras actividades se contemplan como indispensables?

36. ¿Qué sugerencias tendría sobre cómo se puede mejorar la realización del proceso de entrega de becas?
VII. Seguimiento de beneficiarios y monitoreo de apoyos
Descripción general: Acciones y mecanismos mediante los cuales el programa comprueba que los apoyos entregados a la población objetivo son utilizados y funcionan de acuerdo al objetivo planteado.
Preguntas:
37. ¿Qué papel tiene la coordinación de subsistema en el proceso de seguimiento de beneficiarios y monitoreo de apoyos?
38. ¿Se utiliza algún sistema informático para el monitoreo de los programas de Becas Benito Juárez?
39. ¿Cómo reporta el subsistema a la CNBB-BJ de los avances de los programas de Becas Benito Juárez?
40. ¿Se reportan las actividades de los programas de Becas Benito Juárez a alguna otra instancia?
41. Cuando algún becario de EMS tiene alguna duda, problema o asunto que resolver, ¿con qué instancia debe asistir y cuál es el procedimiento que debe seguir?, ¿hay algún apoyo de parte del subsistema?
VIII. Otros temas
42. ¿Se contempla alguna medida adicional para promover el tránsito exitoso entre un nivel educativo y otro?
43. ¿Tienen alguna coordinación con otros subsistemas para darle seguimiento a algún estudiante?
44. En particular, en Educación Media Superior puede haber casos en los que las y los jóvenes no se puedan inscribir un semestre a la escuela, por ejemplo, jóvenes embarazadas en fechas cercanas al parto o trabajadores agrícolas temporales, ¿hay algún mecanismo para retener a estos becarios o vincularlos con otros programas sociales o para asegurar que no se queden sin apoyo en situaciones de mayor vulnerabilidad?