

GUÍA DE ENTREVISTA SEMI-ESTRUCTURADA

Formato	F3.2
Informante	Personal directivo, docente o administrativo de planteles de Educación Media Superior
Programa presupuestario	Beca Universal para Educación Media Superior Benito Juárez

Centro para el Aprendizaje en Evaluación y Resultados de América Latina y el Caribe CLEAR está realizando el Análisis exploratorio del diseño y funcionamiento de los Programas prioritarios de Becas 2019-2020 del gobierno federal. El objetivo de este estudio es conocer el funcionamiento y operación de los programas prioritarios de becas 2019-2020, en este caso el **Programa Beca Universal para Educación Media Superior Benito Juárez**. Para ello, estamos recogiendo las experiencias de planteles de Educación Media Superior de distintos subsistemas y en distintas entidades de la República.

Su participación en este estudio es fundamental para comprender cómo ha estado funcionando el Programa Beca Universal y por esto, agradecemos sus comentarios y la información que nos pueda brindar. Con la finalidad de no perder ningún detalle y poder analizar lo comentado, grabaríamos el audio de la sesión, ¿está de acuerdo con que esta sesión sea grabada?

La siguiente guía de entrevista está dividida en dos secciones: En la **Sección A** se buscará indagar sobre generalidades de la puesta en marcha del programa. La **Sección B** tiene como objetivo profundizar en el conocimiento de la operación del programa, específicamente, sobre sus procesos generales y sustantivos que contribuyen de manera directa al cumplimiento de los objetivos del programa, sobre las actividades, componentes y personal responsable del desarrollo de dichos procesos; así como sus límites y articulaciones. Sin embargo, en este caso, se acotará la indagación a aquellos procesos en los que se tiene identificado que interviene la Institución de Educación Superior.

Esta conversación nos tomará aproximadamente una hora. Su participación es totalmente voluntaria. Está en plena libertad de negarse a participar o de retirar su participación en cualquier momento y, si alguna de las preguntas que se formulen les hicieran sentir incómodo(a), tiene el derecho de no contestarla. En el caso de que no quiera seguir con la entrevista, nos lo hace saber y detenemos el ejercicio.

Cabe destacar que lo que responda no tendrá ningún efecto sobre las Becas que reciben sus estudiantes o sobre su relación con la coordinación de subsistema, la SEP o la Coordinación Nacional de Becas. Toda la información que nos proporcione será de carácter estrictamente confidencial, será utilizada únicamente por el equipo de evaluación y no estará disponible para ningún otro propósito.

Al ser una entrevista semi-estructurada, la formulación de preguntas dependerá del ritmo de la conversación, por lo que el o la investigadora adecuará el lenguaje y planteará preguntas de diferentes formas, según se requiera.

F3.2.

ID.E: _____

CARÁTULA DE LA GUÍA DE ENTREVISTA SEMI-ESTRUCTURADA

DATOS DE LA ENTREVISTA	
Fecha	
Lugar	
Entidad Federativa	
Hora de inicio	
Hora de término	

DATOS DEL INFORMANTE y del PLANTEL (Confidencial)	
Nombre	
Puesto	
Antigüedad en el puesto	
CCT	
Subsistema	
Turno	
¿Hay estudiantes indígenas?	

Sección A: Generalidades del diseño del programa

I. Justificación de la creación del programa
1. ¿Cuál considera usted que es el aporte del programa Beca Universal a la educación media superior?
2. ¿Cree que el programa es una solución efectiva para evitar la deserción y apoyar la culminación de los estudios de los becarios de su Institución?
<input type="radio"/> En su experiencia, ¿por qué abandona la escuela los estudiantes en su comunidad?
II. Metas y resultados
3. ¿Han establecido en el plantel y/o en el subsistema alguna meta con respecto al Programa?
III. Mecanismos de coordinación interinstitucional e institucional
4. En los primeros meses de la operación del programa, entre diciembre de 2018 y mayo de 2019, ¿con qué dependencia y/o área, tuvo contacto su plantel para llevar a cabo el registro de solicitudes y la entrega de becas?
5. Actualmente, ¿con qué instancia u oficina gubernamental se coordina con usted para el funcionamiento del Programa Beca Universal?
6. ¿Qué personas del plantel se involucran actualmente con el Programa de Beca Universal?
7. ¿Cuáles son sus funciones o responsabilidades con respecto a la Beca Universal?
<input type="radio"/> ¿Quién es la persona responsable de cargar o verificar la matrícula en el sistema?
8. ¿Recibió algún tipo de capacitación? ¿Cómo fue?
9. Hasta ahora ¿cuáles han sido los tiempos del programa para la difusión de información, solicitud de documentos a los estudiantes y registro?
<input type="radio"/> ¿Han empatado con los tiempos del plantel? En este plantel, ¿en qué periodos se inscriben los estudiantes?
IV. Problemas y retos en la implementación
10. ¿Qué tanto trabajo adicional le representa este Programa al personal de la escuela?
11. Teniendo en cuenta la experiencia que hasta el momento se tiene con la implementación del programa Beca Universal ¿Cuáles han sido para usted los principales problemas y/o retos de esta implementación?

Sección B: Procesos del programa

I. Difusión de la convocatoria
Descripción general: Proceso sistemático e institucionalizado de información sobre las principales características del programa, sus beneficios y requisitos de inscripción, dirigido hacia un público determinado.
Preguntas
1. ¿Cómo se enteraron del programa en el plantel?
2. ¿Quién y cómo les informaron oficialmente de la Beca Universal?
<input type="radio"/> ¿Qué instancia se puso en contacto?, ¿cuándo?
3. ¿Recibió materiales informativos (incluyendo oficios o circulares)? ¿Cuáles?
4. ¿Qué papel tuvo y tendrá su Institución en la difusión del Programa Beca Universal?
5. ¿Recibió materiales de apoyo para la difusión de la Beca Universal entre sus estudiantes?
<input type="radio"/> ¿Cuál es su percepción sobre la eficacia y suficiencia con la que son entregados los productos del proceso de difusión?
6. ¿Qué canales de comunicación usa con los estudiantes para difundir información de este programa?
<input type="radio"/> ¿Tuvo algún acercamiento con madres, padres y tutores de sus estudiantes?

7. ¿En qué fecha se lanzó la primera convocatoria del programa, que eventos y calendario tuvo?
8. ¿Qué dificultades identifica en la coordinación entre los diferentes actores para llevar a cabo el proceso de difusión en tiempo y forma?
9. ¿Qué sugerencias de cambios realizaría en el proceso de difusión para mejorar el cumplimiento de metas del programa?
II. Solicitud de becas
Descripción general: Conjunto de acciones, instrumentos y mecanismos que ejecutan tanto los operadores del programa como los posibles beneficiarios con el objetivo de solicitar los apoyos del programa y registrar y/o sistematizar la información de dichas solicitudes.
Preguntas:
10. ¿Cómo fue el proceso registro de los estudiantes para la Beca Universal? <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿en qué periodo se registraron los estudiantes? ○ ¿quién llena la Solicitud de Incorporación a Programas de Desarrollo?
11. ¿Qué deben hacer para ser beneficiarios? ¿qué requisitos deben cumplir?
12. ¿Qué tareas y responsabilidades tiene el plantel específicamente en el registro de aspirantes para recibir la Beca Universal? <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Quién es la persona responsable en la escuela del contacto con el Programa Beca Universal?
13. ¿Qué sistema de información donde se carguen los datos de los estudiantes? <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Es el mismo que ya se utilizaba o es distinto? ¿hubo capacitación para su uso?
14. ¿Quién es la persona responsable de mantener actualizados los datos de los estudiantes en el sistema?
15. ¿Qué documentos tuvo que emitir, generar o entregar la escuela para que registraran a los estudiantes?
16. ¿Cuáles son los procesos de integración y actualización de la matrícula? <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Se han modificado o se modificarán (en tiempos, por ejemplo)?
17. ¿Cómo se determina la vigencia de la matrícula de los estudiantes? <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuáles son los criterios para considerar que una matrícula está vigente? ○ ¿Hay algunos lineamientos estandarizados para todos los planteles de su subsistema?
18. ¿Cuáles son los requisitos y los periodos de inscripción en esta escuela? <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Funciona igual para todos los planteles de este subsistema? ○ ¿Quién determina los requisitos?
19. Además de las Mesas de Atención de Beca Universal o Programas Integrales para el Desarrollo, ¿hubo alguna participación del Censo del Bienestar?
20. ¿Quién resguarda la información y los documentos de los estudiantes?
21. ¿Hay procesos de las becas de PROBEMS o de otras becas que se hayan utilizado para la Beca Universal? <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué tan distinto funcionaban las otras becas con respecto a la Beca Universal en términos de difusión, convocatoria y registro de becarios?
22. ¿Qué sugerencias tendría sobre cómo se puede mejorar la realización del proceso de solicitud de becas?
III. Entrega de becas
Descripción general: Proceso realizado por los operadores de los programas para seleccionar a los beneficiarios y obtener finalmente el padrón o listado de beneficiarios actualizado y validado

Preguntas:

23. ¿Cómo funciona el proceso de instalación de Mesas de Atención en su plantel?
- ¿Usted se puso en contacto con alguien (¿quién?) o la instrucción llegó de parte de las autoridades?
 - ¿Quién establece las fechas?, ¿con cuánto tiempo de anticipación le solicitaron apoyo para la instalación de Mesa de Atención?
 - ¿Tuvo algún costo que se instalaran y funcionaran las Mesas de Atención en su plantel?
24. ¿Sabe usted cómo están eligiendo a qué planteles entregar becas primero?
25. ¿Todos los estudiantes de su escuela han recibido la Beca Universal por lo menos una vez en lo que va del 2019?
- ¿Quiénes sí, quiénes no?
26. ¿Cómo lo cobran?
- Cuando entregan las órdenes de pago o efectivo, ¿se establecen medidas de seguridad adicionales en el plantel?
27. ¿Las becas llegaron cuando tenían o les dijeron que iban a llegar?
28. ¿Qué responsabilidades tiene el plantel en la entrega de becas a estudiantes?
29. Considerando el contexto de las escuelas de EMS y de los becarios, ¿qué tan factible es que las órdenes de pago cambien a cobros mediante código QR o a través de depósitos en cuentas bancarias?
30. ¿Qué sugerencias tendría sobre el proceso de entrega de becas?

IV. Seguimiento de beneficiarios y monitoreo de apoyos

Descripción general: Acciones y mecanismos mediante los cuales el programa comprueba que los apoyos entregados a la población objetivo son utilizados y funcionan de acuerdo al objetivo planteado.

Preguntas:

31. De parte de su escuela, ¿existen de mecanismos de seguimiento después de la entrega de las becas?
- ¿Quién y cómo les dan seguimiento?
 - ¿Alguien del plantel lleva los registros de entregas de medios de pago? ¿Quién?
32. ¿Qué responsabilidades tiene el plantel con respecto al seguimiento de la entrega de apoyos?
- ¿Llenan algún informe?, ¿a quién lo envían?
33. Cuando tienen alguna duda de la beca, ¿quién se las resuelve?
- ¿Quién es su contacto/enlace principal con el Programa?
34. ¿Qué procesos sugeriría para darle seguimiento a los becarios?
35. ¿Qué sugerencias tendría sobre cómo se puede mejorar la realización del proceso de seguimiento de beneficiarios y monitoreo de apoyos?

V. Evaluación y monitoreo

Descripción general: Acciones y mecanismos mediante los cuales el programa lleva a cabo la evaluación interna y externa del programa con un enfoque de resultados.

Preguntas:

36. ¿Alguien del Programa (CNBBB) o de la Secretaría de Bienestar se ha puesto en contacto con usted para ver cómo funcionó la operación de la Beca el semestre pasado?
37. ¿Cómo ha sido el trato que ha recibido el plantel de parte de la Coordinación Nacional de Becas?

VI. Otros**Preguntas:**

38. ¿Cómo ha sido la reacción de los estudiantes con la Beca Universal? <ul style="list-style-type: none">○ ¿Están más motivados?○ ¿Se reinscribieron todos los que recibieron beca el semestre pasado?
39. ¿Qué uso le dan los estudiantes a la beca?
40. ¿Se inscribieron (o mostraron intenciones de hacerlo) más estudiantes de los que esperaba? <ul style="list-style-type: none">○ ¿Cree que la Beca haya incentivado la inscripción a este nuevo semestre?
41. Antes había otras becas, ¿cómo percibe el cambio de programa?
42. ¿Qué otros apoyos o acciones cree usted que serían de utilidad para prevenir el abandono en Media Superior?