

GUÍA DE ENTREVISTA SEMI-ESTRUCTURADA

Formato	F3.1
Informante	Personal directivo, docente o administrativo de Escuelas de Educación Básica y/o Inicial
Programa presupuestario	S072 Programa de Becas para el Bienestar Benito Juárez de Educación Básica

ID.E:

CARÁTULA DE LA GUÍA DE ENTREVISTA SEMI-ESTRUCTURADA

DATOS DE LA ENTREVISTA	
Fecha	
Lugar	
Entidad Federativa	
Hora de inicio	
Hora de término	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL		
Nombre del plantel		
Clave del Centro de Trabajo (CCT)		
Turno		
	Nivel	Modalidad
Básica	1) Primaria 2) Secundaria	Tipo de Servicio Educativo: _____ (Claves en Anexo V ROP)
Inicial	1) Preescolar 2) Inicial 3) Otro _____	1) SEP 2) SEP -CONAFE 3) Otro _____

DATOS DEL INFORMANTE (Confidencial)	
Nombre	
Puesto	
Antigüedad en el puesto	
Antigüedad en la escuela	

Presentación.

Buenos (as) días (tardes), mi nombre es _____ del Centro para el Aprendizaje en Evaluación y Resultados de América Latina y el Caribe CLEAR. El Centro CLEAR está realizando el análisis exploratorio del diseño y funcionamiento de los Programas prioritarios de Becas 2019-2020 del gobierno federal. El objetivo de este estudio es conocer el funcionamiento y operación de los programas prioritarios de becas 2019-2020, en este caso el **Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez**. Para ello, estamos recogiendo las experiencias de escuelas de Educación Inicial y Básica en distintas entidades de la República.

Su participación en este estudio es fundamental para comprender cómo ha estado funcionando el **Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez** y por ello, agradecemos sus comentarios y la información que nos pueda brindar. Con la finalidad de no perder ningún detalle y poder analizar lo comentado, grabaríamos el audio de la sesión, ¿está de acuerdo con que esta sesión sea grabada?

La siguiente guía de entrevista está dividida en dos secciones: En la **Sección A** se buscará indagar sobre generalidades de la puesta en marcha del programa. La **Sección B** tiene como objetivo profundizar en el conocimiento de la operación del programa, específicamente, sobre sus procesos generales y sustantivos que contribuyen de manera directa al cumplimiento de los objetivos del programa, sobre las actividades, componentes y personal responsable del desarrollo de dichos procesos; así como sus límites y articulaciones. Sin embargo, en este caso, se acotará la indagación a aquellos procesos en los que se tiene identificado que interviene la escuela.

Esta conversación nos tomará aproximadamente una hora. Su participación es totalmente voluntaria. Está en plena libertad de negarse a participar o de retirar su participación en cualquier momento y, si alguna de las preguntas que se formulen les hicieran sentir incómodo(a), tiene el derecho de no contestarla. En el caso de que no quiera seguir con la entrevista, nos lo hace saber y detenemos el ejercicio.

Cabe destacar que lo que responda no tendrá ningún efecto sobre las Becas que reciben sus estudiantes o sobre su relación con los servicios educativos estatales, la SEP o la Coordinación Nacional de Becas. Toda la información que nos proporcione será de carácter estrictamente confidencial, será utilizada únicamente por el equipo de evaluación y no estará disponible para ningún otro propósito.

Al ser una entrevista semi-estructurada, la formulación de preguntas dependerá del ritmo de la conversación, por lo que el o la investigadora adecuará el lenguaje y planteará preguntas de diferentes formas, según se requiera.

Indicaciones técnicas a Equipo de investigación

En general, realice las preguntas y espere respuesta espontánea, señalando la(s) opción(es) de respuesta que correspondan. Si se trata de una pregunta abierta, escriba la contestación proporcionada por la persona informante.

Para algunas preguntas, encontrará instrucciones precisas como “Equipo de investigación: leer opciones de respuesta”; en estos casos, haga la pregunta como se indica.

Identifique los “pases” de preguntas y atiéndalos. Finalmente, anote cualquier observación adicional que considere.

Sección A: Generalidades del diseño del programa

Generalidades

1. ¿Cuál es el objetivo o el propósito del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?
2. ¿Cuáles estudiantes pueden beneficiarse del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?
3. ¿Hay una edad límite para que los estudiantes sean considerados en el programa? ¿cuál es?
4. ¿Cuál es el requisito escolar para ser beneficiario del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?
5. ¿Qué tarea le corresponde realizar a la escuela en el Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?
6. ¿Cómo se enteró del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?
7. ¿Recibió alguna asesoría u orientación directa sobre el Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?
8. ¿En qué consistió esa asesoría u orientación y qué dependencia se la proporcionó?
9. ¿Considera que ya cuenta con información suficiente sobre el Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez o que necesita más información y orientación?
10. ¿Sobre qué temas del programa le gustaría que le capacitaran, orientaran o informaran?

Sección B: Procesos del programa

I. Planeación Estratégica

11. ¿Qué personal de la escuela se involucra con el Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?
12. ¿En cuáles temas participan?
13. En 2019, ¿Recibieron alguna indicación oficial para realizar las tareas que menciona?
14. Aproximadamente, ¿cuántos estudiantes hijos de familias beneficiarias del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez hay en esta escuela?
15. Aproximadamente, ¿cuántos docentes trabajan en esta escuela?
16. Aproximadamente, ¿cuántos de los docentes que trabajan en esta escuela tienen estudiantes en el Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?

II. Difusión

17. ¿Qué papel tuvo y/o tiene su escuela en la difusión del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?
18. ¿Cuentan con algún material informativo sobre el programa?

19. Cuando tiene alguna duda del programa, ya sea propia o de algún estudiante o madre/padre de familia, ¿qué hace para resolverla?
20. ¿Qué sugerencia tiene para mejorar el proceso de difusión del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?

III. Validación de la inscripción al ciclo escolar

21. ¿Qué personal se encarga de validar la inscripción de los estudiantes hijo(a)s de familias beneficiarias del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?
22. ¿De qué forma realizan la validación de la inscripción, manual ó electrónica?

Validación electrónica:

23. ¿Este sistema requiere internet de manera continua para su uso?
24. ¿La escuela cuenta con internet? Indique la calidad de la conexión
25. ¿Qué instancia o área proporciona a la escuela el acceso al sistema?
26. En 2019, ¿el sistema ha estado disponible todo el año o lo abrieron/activaron a partir de un mes en específico?
27. ¿Qué información contiene el sistema?
28. ¿Cómo aprendió el personal de la escuela a usar este sistema?
29. Si los hay, ¿cuáles son los problemas técnicos más comunes en el uso de este sistema y cómo los resuelve?

Validación manual:

30. ¿Qué materiales o insumos utilizan para esta tarea?
31. ¿Qué instancia o área envía a la escuela esos formatos/documentos?
32. ¿Por qué medio llegan los insumos a la escuela?
33. Tomando en cuenta el número de estudiantes hijos de las familias beneficiarias del programa, ¿considera que los insumos son suficientes?
34. En este 2019, ¿cuándo llegaron esos insumos? dígame por favor el mes _____ y si lo recuerda la semana de ese mes(*primera, segunda, tercera, cuarta*) _____

Profundizar, acorde al calendario escolar 2019-2020, si fue:

- a. Un mes anterior al mes del periodo de administración inscripciones
 - b. En el mismo mes que el mes del periodo de administración inscripciones
 - c. Un mes después que el mes del periodo de administración inscripciones
35. ¿Considera que los insumos llegaron oportunamente?

Para ambos tipos de validaciones:

36. ¿En qué consiste la validación de la inscripción al ciclo escolar?
37. Dígame por favor qué aspectos revisa del Formato E1/Constancia o Aviso de Inscripción/ otro mencionado/para validar correctamente el cumplimiento de la inscripción al ciclo escolar.
38. ¿Qué hace la escuela cuando los datos de algún estudiante están incorrectos o no están sus datos en los formatos o bases electrónicas y tienen conocimiento que es hijo(a) de una familia beneficiaria del programa?
39. ¿En qué periodo realizan la validación de la inscripción al ciclo escolar de los estudiantes hijos de familias beneficiarias del programa? **Equipo de investigación: referirse a la mayoría que se inscribe acorde al calendario escolar.**
40. ¿Cuánto tiempo le lleva a la escuela realizar la validación de la inscripción al ciclo escolar de estos estudiantes?
41. ¿Qué dependencia o área realiza la recuperación de los Formatos E1 o de otros documentos usados para la validación?
42. ¿En qué periodo o cuando envía la escuela los formatos de la validación de la inscripción?
43. Y, ¿a través de qué medio entrega estos documentos si se trató de una validación manual?
44. ¿Cómo ha sido la experiencia de esta escuela en los casos de las validaciones extemporáneas que se dan por inscripciones tardías o porque una madre de familia solicita este trámite?
 - Profundizar que documentos utilizan, cuánto tiempo lleva hacer el trámite y si la escuela gestiona o no los documentos ante el programa.
 - En el caso de la validación electrónica, profundizar si requiere solicitar algún permiso para usar o que le “abran” el sistema.
45. ¿Sabe usted que sucede si la validación de la inscripción al ciclo escolar de un estudiante hijo de una familia beneficiaria, no se realiza o se registra con datos incorrectos?
46. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar el proceso de validación de inscripción al ciclo escolar del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?

IV. Seguimiento a beneficiarios y monitoreo de apoyos

47. ¿La escuela da algún seguimiento a los estudiantes beneficiados por el Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?
48. Normalmente, ¿qué hace la escuela si un estudiante deja de asistir a la escuela?
49. ¿Qué hace o haría para resolver peticiones, quejas y sugerencias de las familias beneficiarias del programa?
50. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar el seguimiento a estudiantes del Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?

V. Preguntas generales y de percepción

51. En su opinión, ¿es mucho, poco o nada el trabajo adicional que implica para la escuela al hacer la validación de la inscripción escolar de los estudiantes de este programa?
52. En su opinión, ¿es mucha, poca o nada la presión o el estrés generado por tener la hacer la validación de la inscripción escolar de los estudiantes de este programa?
53. En su opinión, ¿el monto de la beca a las familias beneficiarias le parece ...?
54. ¿Considera que el apoyo que brinda el programa es suficiente para que los hijos de las familias beneficiarias sigan estudiando?
55. Teniendo en cuenta la experiencia que hasta el momento ha tenido con el Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez, ¿cuáles han sido para usted los principales problemas y cuáles son los retos de esta implementación?
56. En su opinión, ¿en qué aspectos generales podría mejorarse el Programa de Becas de Educación Básica para el Bienestar Benito Juárez?

Observaciones adicionales
